

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS

1954 *Resolució del president de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 4 de febrer de 2015 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació la Comissió Tècnica de Valoració del procediment per a la provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera de l'Agència Tributària de les Illes Balears*

Antecedents

1. L'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), des de l'inici d'activitats l'1 de gener de 2009, no ha convocat cap procediment general o ordinari de provisió de llocs de treball per al seu personal funcionari i laboral. Aquest procediment s'ha de regir en tot cas per la normativa autonòmica en matèria de funció pública, atès que segons la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'ATIB, és aplicable al seu personal, tot això sens perjudici de les especificitats derivades de l'organització de l'Agència Tributària. Respecte d'aquestes especialitats, cal destacar que, entre els principis d'organització i actuació de l'ATIB, hi ha el d'especialització i qualificació del seu personal.

Concretament, l'article 15.2 de la Llei esmentada disposa que correspon al president de l'Agència Tributària, a proposta del Consell General, la convocatòria i la resolució dels procediments de selecció i provisió del personal de l'Agència.

El Consell General, en la sessió de 12 de juny de 2014, va autoritzar el president, en una primera fase, i atesos els mitjans humans i pressupostaris de què disposa actualment l'ATIB, a convocar la provisió només de les vacants de llocs de treball de personal funcionari dels grups A1 i A2, sense perjudici que, posteriorment, en una segona fase i de resultes d'aquesta, dins l'any 2015 convoqui la provisió dels llocs de treball vacants de llocs dels grups C1 i C2.

2. Sobre els procediments de provisió, l'article 75 de la Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que els llocs de treball adscrits a personal funcionari s'han de proveir ordinàriament pels sistemes de concurs o de lliure designació, mitjançant convocatòria pública. Aquest mateix precepte estableix que els sistemes de provisió es poden convocar, tal com es fa en aquesta Resolució, per llocs de treball vacants d'una àrea funcional o sector especialitzat, com ara els grups A1 i A2, pel que fa a les necessitats del servei.

En la relació vigent de llocs de treball i funcions de l'ATIB, de 22 de juliol de 2009, es preveu, com a regla general, la cobertura dels llocs de treball per concurs, però també, per raó de l'alt nivell de responsabilitat i especialització de determinats llocs singularitzats, pel sistema de concurs específic. I així mateix, per a certs llocs de confiança o especial responsabilitat, s'estableix la cobertura per lliure designació.

3. D'altra banda, l'article 76 de la Llei 3/2007 preveu el concurs com a sistema normal de provisió de llocs de treball, concurs que pot ser de mèrits o específic. Concretament, l'article 77 indica que el concurs de mèrits és el sistema de provisió per als llocs de treball genèrics, i l'article 78 estableix el concurs específic com el sistema de provisió per als llocs de treball singularitzats per als quals s'hagi establert aquesta forma de provisió en la relació de llocs de treball. D'altra banda, l'article 79 estableix les categories de llocs que es poden proveir pel sistema de lliure designació, perquè impliquen una



elevada responsabilitat o requereixen una confiança personal per exercir-ne les funcions i respecte dels quals s'ha establert expressament aquest sistema en la relació de llocs de treball.

4. En aquest sentit, el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994 de 28 de març, regula el concurs de mèrits com a procediment normal per proveir llocs de treball, procediment que consisteix en la valoració dels mèrits segons un barem. A més, aquest Reglament, en l'article 18, en regular el concurs específic, preveu que, amb caràcter excepcional i només per a llocs singularitzats que figurin indicats així en la relació de llocs de treball, la convocatòria pugui establir que el concurs constarà de dues fases. D'altra banda, el capítol III regula el sistema de lliure designació com a procediment excepcional per proveir els llocs de treball.

5. Cal esmentar la disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007, introduïda per la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en virtut de la qual el coneixement de la llengua catalana no és, de manera general, un requisit per accedir a la condició d'empleat públic de les administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, ni per ocupar-hi llocs de treball. El mateix principi s'ha d'aplicar per accedir o ocupar llocs en les entitats del sector públic instrumental que depenen de les administracions abans esmentades.

Això no obstant, s'exceptuen determinats supòsits corresponents a llocs de treball per a l'ocupació dels quals s'exigeix un requisit de coneixements de llengua catalana, el qual ha de figurar en la relació de llocs de treball. Cal destacar, en aquest sentit, que en virtut de l'Acord del Consell General de 12 de desembre de 2012, que modifica la relació de llocs de treball i funcions de l'ATIB per adaptar-la a la Llei 9/2012, per a cap dels llocs que es convoquen ara s'exigeix el requisit del català.

6. D'altra banda, atès que per complir el mandat que conté la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007, de 27 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Consell de Govern va aprovar el I Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat de les Illes Balears (serveis generals) 2012-2015, mitjançant l'Acord de 29 de juny de 2012 (BOIB núm. 98, de 7 de juliol), s'han d'introduir les mesures que preveu el Pla esmentat quant a les bases dels concursos per proveir llocs de treball, com ara el còmput, per valorar el treball desenvolupat i els mèrits corresponents, el temps que les persones candidates han estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o la paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars, i tenir en compte criteris de desempat en cas que hi hagi una infrarepresentació de dones en un cos, escala o especialitat, amb l'informe previ de l'Institut Balear de la Dona, entre d'altres.

7. L'objecte d'aquesta Resolució el constitueix, per tant, l'aprovació de la convocatòria per proveir amb personal funcionari els llocs de treball dels grups A1 i A2 dels serveis centrals (departaments administratiu i tributari) i dels serveis territorials, vacants i dotats pressupostàriament, i també determinats llocs que s'han de cobrir per lliure designació, que figuren en l'annex 5, i l'aprovació de les bases, el barem de mèrits i la designació de les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració. La provisió, com s'ha apuntat, es du a terme pels procediments de concurs de mèrits general, concurs específic —amb dues fases, per als llocs singularitzats catalogats així en la relació de llocs de treball— i lliure designació.

8. D'acord amb el que preveu el Reglament de provisió de llocs de treball, el barem de mèrits del concurs ha d'incloure els mèrits de consideració necessària que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament, modificats per la disposició final primera del Decret llei 2/2013, de 14 de juny, de mesures urgents en matèria de mobilitat intraadministrativa temporal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i també altres mèrits en la forma que preveuen els articles 15 i 16 del Reglament, els quals no poden ser superiors al 35 % de la puntuació màxima que es pot obtenir pels mèrits de consideració necessària.

I, per als llocs singularitzats, el concurs específic, que s'articula en dues fases, d'acord amb l'article 18: en la primera fase es valoren els mèrits de consideració necessària, i en la segona, els mèrits específics. En tot cas, segons l'article 78.3 de la Llei 3/2007, la valoració global dels mèrits (generals i específics) ha de suposar com a mínim el 55 % de la puntuació màxima. Per a aquests llocs, la resolució que convoca el concurs ha d'incloure la descripció del lloc de treball, que, almenys, ha de comprendre les peculiaritats derivades de la naturalesa de les funcions i la relació de les principals tasques i responsabilitats que el caracteritzen.

Per tot això, d'acord amb la competència que preveu l'article 7.2 de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, a proposta del Consell General i atès que s'ha conclòs la negociació amb les organitzacions sindicals en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, dict la següent



Resolució

1. Aprovar la convocatòria de provisió dels llocs de treball corresponents al personal funcionari de carrera de l'Agència Tributària de les illes Balears que figuren en l'annex 5, pels sistemes de concurs de mèrits, concurs específic —amb les característiques que s'indiquen en l'annex 3— i lliure designació, segons el procediment de provisió que estableixi expressament la relació de llocs de treball.
2. Aprovar les bases i els barems de mèrits que han de regir aquesta convocatòria, els quals figuren en els annexos 1, 2 i 3, respectivament.
3. Nomenar les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració d'aquesta convocatòria, les quals figuren en l'annex 4.
4. Especificar els codis corresponents a les característiques dels llocs de treball convocats, que s'enumeren en l'annex 6.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Agència Tributària de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, en relació amb l'article 5 de la Llei 3/2008 de 14 d'abril.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 4 de febrer de 2015

El president de l'Agència Tributària de les Illes Balears
José Vicente Marí Bosó



Annex 1
Bases

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir amb personal funcionari de carrera, de conformitat amb l'article 75.2 de la Llei 3/2007, els llocs de treball de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB, en endavant), vacants i dotats pressupostàriament, que figuren en l'annex 5.

2. Forma de provisió

La provisió dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria es du a terme pels sistemes de concurs de mèrits, concurs específic de mèrits (per als llocs de treball singularitzats, amb les característiques que figuren en l'annex 3) i lliure designació.

El procediment de lliure designació que preveu l'article 79 de la Llei 3/2007 s'aplica únicament a la provisió dels llocs per als quals s'ha establert expressament aquest sistema en la relació de llocs de treball.

3. Requisits i condicions de la participació

3.1. Les condicions generals, els requisits i els mèrits de totes les persones candidates s'han de referir a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds, i s'han de mantenir durant tot el procediment de provisió.

3.2. Tot el personal funcionari de l'ATIB i de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, si escau i quan estigui previst en la relació de llocs de treball i funcions, sigui quina sigui la seva situació administrativa, llevat de la de suspensió ferma, pot participar en aquesta convocatòria, sempre que hagi complert el temps mínim legalment establert de permanència en el lloc de treball, d'acord amb les normes que reflecteixen els apartats següents, i la resta de requisits que s'exigeixen.

3.3. El personal funcionari en situació d'excedència voluntària per interès particular pot participar en aquesta convocatòria si du més de dos anys en aquesta situació. En aquest cas, ha de consignar expressament en la sol·licitud que vol reingressar al servei actiu.

Les persones que estan en situació d'excedència voluntària especial, com, en general, el personal funcionari que està en alguna situació que implica el dret a la reserva de lloc de treball d'acord amb l'article 23.2 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, pot participar en aquesta convocatòria, i ha de romandre en la situació que correspongui, amb reserva del lloc obtingut.

3.4. D'acord amb l'apartat 3 de l'article 81 de la Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el personal funcionari titular d'un lloc de treball només pot participar en aquesta convocatòria si s'han complert com a mínim dos anys des que en va prendre possessió, o el temps mínim de permanència indicat en la convocatòria mitjançant la qual se li va adjudicar amb caràcter definitiu, en cas que aquest període de temps mínim sigui més llarg, per haver obtingut destinació definitiva en un procés selectiu d'ingrés, pel torn lliure o pel torn de promoció interna (sens perjudici del que disposa l'apartat següent), o a través de l'adjudicació d'un lloc de treball mitjançant un sistema de provisió ordinari anterior, amb les excepcions que preveu l'article 81.4 de la Llei esmentada abans, recentment modificada, en aquest punt, pel Decret llei 2/2013, de 14 de juny, de mesures urgents en matèria de mobilitat intraadministrativa temporal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Si la persona interessada acredita que el dia de presa de possessió del lloc es va ajornar per interès del servei, el termini ha de comptar des del dia en què prengueren possessió la resta de persones adjudicatàries del mateix procés de provisió o del mateix procés selectiu del seu cos, escala i torn.

3.5. D'acord amb el que estableix l'article 81.3 de la Llei 3/2007, al personal que accedeix a un altre cos o a una altra escala per promoció interna o per integració i roman en el lloc de treball que ocupava com a titular, se li ha de computar també el temps de serveis prestats en aquest lloc en el cos o l'escala de procedència. Aquesta mateixa regulació s'ha d'aplicar al personal que va accedir a un altre cos o a una altra escala per promoció interna i va optar per la conversió directa de la plaça.

Així mateix, al personal que ha estat objecte d'un canvi d'adscripció del seu lloc de treball en la forma que preveu l'article 91 de la Llei 3/2007, se li ha de computar el temps d'ocupació del lloc abans del canvi d'adscripció, des que en va obtenir la titularitat per un sistema reglamentari de provisió ordinària.

3.6. De conformitat amb el que disposa la regulació específica que estableix el punt setè de l'Acord entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional del personal funcionari, arran del Pacte en matèria de funció pública entre l'Administració autonòmica i les organitzacions sindicals, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 10 de juny de 2005 (regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives, que es mantindrà vigent fins que es desplegui completament, d'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei 3/2007), el personal funcionari que ha obtingut una destinació definitiva derivada dels processos selectius, convocats per cobrir places d'estabilitat de l'ocupació de personal funcionari de carrera, hi ha de romandre un període mínim de tres anys abans de poder participar en concursos de trasllat.

3.7. Té l'obligació de participar en aquesta convocatòria tot el personal funcionari de l'ATIB adscrit amb caràcter provisional a un lloc de treball que està en situació de servei actiu, en els termes que estableix l'apartat 5.6 d'aquestes bases, i sempre que compleixi els requisits per ocupar els llocs convocats.

3.8. Per poder optar a un lloc de treball, les persones interessades han de complir el requisit de pertinença al cos, l'escala i l'especialitat a què s'adscriu el lloc en qüestió. En cas que s'exigeixi alguna o algunes titulacions o uns altres requisits, cal tenir aquesta titulació o titulacions i complir aquests altres requisits.

3.9. Coneixements de llengua catalana

3.9.1. D'acord amb la disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007, afegida per l'apartat 9 de l'article únic de la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, com a norma general no s'exigeix per participar en el procediment de provisió de llocs de treball cap requisit de coneixement de llengua catalana.

Això no obstant, han de complir el requisit de coneixement de llengua catalana els participants en l'adjudicació dels llocs convocats per als quals s'ha establert aquest requisit en la relació de llocs de treball. No obstant això, en aquesta convocatòria per a cap dels llocs convocats s'ha establert aquest requisit.

3.9.2. L'acreditació de nivells de coneixement de llengua catalana es considera un mèrit, d'acord amb els barems aprovats en els annexos 2 i 3.

3.9.3. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent o el títol que acredita el nivell de coneixements al·legats.

Els títols o els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.



4. Persones amb discapacitat

- 4.1. Les persones interessades a participar en el concurs amb alguna discapacitat reconeguda davant l'Administració poden instar en la sol·licitud de llocs de treball que s'adapti el lloc o llocs de treball sol·licitats que no suposi una modificació substancial del context de l'organització.
- 4.2. L'Administració ha de demanar a la persona interessada la informació que consideri necessària, i també el dictamen dels òrgans tècnics de què disposa sobre la procedència de l'adaptació i sobre la compatibilitat d'aquesta amb les tasques i les funcions del lloc concret.
- 4.3. En la resolució que posi fi a procediment de provisió s'ha de resoldre, així mateix, sobre l'adaptació sol·licitada del lloc o llocs de treball de què es tracti.

5. Sol·licituds i documentació

5.1. El personal funcionari de l'ATIB i de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en situació de servei actiu preferentment ha d'emplenar i registrar telemàticament la sol·licitud en el model normalitzat fent ús de l'aplicació Portal de Serveis al Personal, accessible des de la Intranet o per l'adreça "portaldelpersonal.caib.es", d'acord amb les instruccions que allà s'indiquen. Quan s'hagi completat el tràmit de sol·licitud i registrement rebran per via electrònica el justificant de confirmació del registre.

En aquest cas, si una vegada feta la sol·licitud i registre telemàtic han de presentar documentació que no consta en l'expedient personal, han de presentar-la, juntament amb el justificant d'enviament de la sol·licitud, dins el termini establert, en el Registre de l'ATIB. També es pot presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2. Alternativament, la sol·licitud es pot formular en suport de paper amb el model oficial, el qual és a disposició de les persones interessades a qualsevol oficina de l'ATIB, a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) i als webs de l'ATIB (<www.atib.es>) i de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>), i s'ha de presentar presencialment, juntament amb la documentació que no consti en l'expedient personal, dins el termini establert, en el Registre de l'ATIB. També es poden presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3. Aquesta convocatòria s'ha de publicar en el BOIB. El termini per presentar sol·licituds telemàticament o presencialment comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB i acaba en el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, dates de les quals s'informarà en els webs de l'ATIB (<www.atib.es>) i de l'EBAP (http://ebap.caib.es).

5.4. Les persones interessades poden sol·licitar fins a un màxim de deu llocs de treball, excepte si estan en situació d'adscripció provisional o si sol·liciten el reingrés, tal com indica el punt 5.6 d'aquestes bases.

5.5. La Comissió Tècnica de Valoració només ha de prendre en consideració els deu primers llocs de les sol·licituds que incompleixen aquesta limitació. En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud, si hi ha dubtes sobre l'ordre de preferència consignat per la persona interessada, la Comissió Tècnica de Valoració ha de prendre en consideració l'ordre en què s'indiquen els llocs de treball en la sol·licitud amb el darrer número de registre d'entrada.

5.6. S'exceptua de la limitació del punt 5.4 d'aquesta base el personal funcionari que està en una de les situacions que indiquen els apartats 5.6.1 i 5.6.2.

5.6.1. El personal funcionari de l'ATIB adscrit provisionalment a un lloc de treball té l'obligació de participar en aquesta convocatòria, tal com disposa la base 3.8, amb les condicions següents:



- a) Quan l'adscripció provisional és a causa d'haver estat remogut d'un lloc de treball, la persona afectada ha de sol·licitar, d'acord amb l'article 93.2 de la Llei 3/2007, tots els llocs de treball del mateix municipi o d'un altre de limítrof, corresponents al seu cos o la seva escala o especialitat, no inferiors en més de dos nivells al del seu grau personal, dels quals compleixi els requisits. Aquesta darrera limitació no s'aplica al personal remogut d'un lloc de treball per la causa que regula la lletra *a* de l'article 92.1, que resta obligat a participar en les convocatòries de provisió i a sol·licitar tots els llocs de treball, amb independència del seu nivell.
- b) Quan l'adscripció provisional sigui conseqüència de reingrés en el servei actiu, la persona afectada està obligada a participar i a sol·licitar tots els llocs de treball de l'illa de residència inclosos en la convocatòria dels quals compleixi els requisits.
- c) En cap cas el personal funcionari adscrit provisionalment no té l'obligació de sol·licitar els llocs de treball el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació.
- d) Al personal funcionari adscrit provisionalment que incompleixi l'obligació reglamentària indicada en les lletres *a* i *b* i no obtengui un lloc de treball, se li ha d'adjudicar el primer lloc vacant del concurs corresponent al seu cos, escala o especialitat segons l'ordre de publicació dels llocs de treball vacants oferts, sempre que en compleixi els requisits i la destinació adjudicada sigui del mateix municipi o d'un altre de limítrof.

5.6.2. El personal funcionari que demani el reingrés mitjançant la participació en aquesta convocatòria pot sol·licitar tots els llocs de treball dels quals compleixi els requisits.

5.7. Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el seu consentiment perquè l'Administració tracti les seves dades personals a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria.

5.8. En el termini d'un mes comptador des del dia en què la resolució d'adjudicació dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria sigui ferma, les persones que hi han participat poden sol·licitar la devolució de la documentació original aportada. Transcorregut aquest termini, l'Administració pot destruir d'ofici els documents que no hagin estat reclamats.

5.9. Amb el venciment del termini de presentació de sol·licituds caduca el termini per renunciar a participar en el concurs o per desistir-ne. Una vegada transcorregut aquest període, les sol·licituds formulades són vinculants per a la persona sol·licitant i les destinacions són irrenunciables, llevat que, abans de la presa de possessió, s'hagi obtingut una altra destinació mitjançant una convocatòria pública.

6. Acreditació dels requisits i dels mèrits

6.1. Els requisits i els mèrits de totes les persones candidates s'han de referir la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

6.2. Els requisits i els mèrits corresponents al personal funcionari de l'ATIB i de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'han d'acreditar en la forma següent:

- a) Els requisits s'acrediten amb els documents que consten en l'expedient personal.
- b) L'ATIB ha d'incorporar d'ofici en l'expedient del concurs un extracte dels mèrits que figuren en l'expedient personal de cada persona aspirant, amb referència al darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds.
- c) A l'efecte de tenir la informació necessària per participar en aquesta convocatòria, el personal funcionari que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient en pot sol·licitar un extracte per conèixer els requisits i els mèrits que hi figuren i, si pertoca, per aportar al Servei de Personal de l'ATIB o al Servei de Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, Administració Pública i Qualitat dels Serveis, abans que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que no hi consti i que consideri adient per a la seva constància en el procediment de provisió.
- d) Això no obstant, les persones candidates han d'acreditar el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats que no siguin susceptibles d'inscripció en l'expedient personal mitjançant documents originals o còpies compulsades dels certificats o títols corresponents, els quals s'han d'adjuntar a la sol·licitud.
- e) Les persones interessades també poden adjuntar a la sol·licitud l'original o una fotocòpia compulsada de la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats o els títols que figurin en l'expedient personal o que han acreditat amb la sol·licitud, quan pertoqui, i que puguin plantejar dubtes a la Comissió Tècnica de Valoració sobre la procedència de



valorar-los.

f) Si el lloc de treball sol·licitat té un requisit d'experiència en determinades unitats administratives o funcions, o si es tracta d'un lloc singularitzat, s'han de tenir en compte a aquest efecte la unitat d'adscripció i les funcions que per a aquest lloc estableix l'ordre de funcions corresponent o la resolució equivalent. A aquest efecte, les persones interessades han d'aportar, juntament amb la sol·licitud, una còpia de les ordres de funcions o la resolució equivalent —en el cas de l'ATIB, la relació de llocs de treball i funcions— corresponents als llocs de treball que hagin ocupat, i assenyalar el punt concret de la norma que n'especifica les funcions.

En cas que l'experiència requerida s'hagi adquirit en llocs base o no consti clarament en l'ordre de funcions, les persones interessades han d'acreditar-la mitjançant un certificat, expedit per la Secretaria General de la conselleria on s'hagin realitzat o per la Direcció de l'ATIB —si es tracta d'experiència en gestió, inspecció o recaptació tributària a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a l'ATIB— d'adscripció del lloc base o del lloc de treball ocupat, relatiu a les funcions que s'han portat a terme en cada una de les adscripcions que interessa al·legar. L'annex 7 conté un model de certificat.

En cas d'haver fet temporalment altres funcions de les atribuïdes per l'ordre de funcions corresponent, per acreditar l'experiència adquirida les persones interessades han d'aportar un certificat (annex 7) expedit per la secretaria general de la conselleria on aquestes s'haguin realitzat o la Direcció de l'ATIB —si es tracta d'experiència en gestió, inspecció o recaptació tributària a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a l'ATIB— que n'acrediti les funcions i el termini durant el qual s'han duit a terme, acompanyat amb la resolució mitjançant la qual es va aprovar l'atribució temporal de funcions d'acord amb l'article 88 de la Llei 3/2007 o amb la resolució dictada d'acord amb l'article 34.4. de la Llei esmentada.

6.3. El personal esmentat en el punt 6.2 ha d'aportar amb la sol·licitud de participació en el concurs el certificat dels serveis prestats com a personal funcionari docent o com a personal estatutari, o dels serveis prestats en altres administracions com a personal funcionari, expedit per l'administració corresponent, el qual ha d'indicar de la data d'inici i d'acabament, el cos, escala o especialitat, i el nivell corresponent a cada un dels llocs ocupats com a personal funcionari. En l'annex 8 hi ha un model d'aquest certificat. No és necessari que porti aquest certificat el personal esmentat en el punt 6.2 que ha estat transferit.

6.4. D'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari presentar documents acreditatius dels requisits i els mèrits quan els tenguí l'Administració autonòmica. En aquest cas és necessari que la persona interessada identifiqui l'expedient en què consta el document.

7. Documentació corresponent a la provisió de llocs de treball singularitzats

A les sol·licituds de participació en el procediment de provisió de llocs de treball pel sistema de concurs específic o singularitzat, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent per cada lloc sol·licitat, en relació amb cadascuna de les dues fases:

— En relació amb la primera fase, tota la documentació relativa als mèrits de consideració necessària, d'acord amb el que estableix l'apartat 6 anterior.

— En relació amb la segona fase, tota la documentació relativa als mèrits específics, en els termes següents: tota la documentació i acreditació dels mèrits específics adequats a les característiques dels llocs, en els termes establerts en el punt 6 anterior i en l'annex 3.

8. Documentació corresponent a la provisió de llocs de lliure designació

A les sol·licituds de participació en el procediment de provisió de llocs de treball pel sistema de lliure designació, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent, per a cada lloc sol·licitat:

- a) Una declaració de complir els requisits que estableix la convocatòria per a l'exercici del lloc de treball corresponent.
- b) Un *curriculum vitae* en què figurin els títols acadèmics, l'antiguitat i els llocs de treball ocupats a l'Administració, els estudis i els cursos realitzats, el coneixement d'idiomes i qualsevol altre



mèrit que es consideri escaient.

9. Llistes de persones admeses i excloses

9.1. En haver acabat el termini per presentar sol·licituds, el president de l'ATIB dictarà una resolució per la qual aprovarà i farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs convocats, amb expressió de la causa d'exclusió per a cada persona i lloc de treball.

9.2. La resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ATIB i de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), i en els webs de l'ATIB (<www.atib.es>) del Govern de les Illes Balears (<http://www.caib.es>).

9.3. Les persones excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució en el tauler d'anuncis de l'ATIB i de l'Escola Balear d'Administració Pública per esmenar les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius.

9.4. En haver acabat el termini indicat, el president l'ATIB dictarà una resolució per la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses del concurs o d'algun dels llocs convocats, amb expressió de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en els webs de l'ATIB (<www.atib.es>) i del Govern de les Illes Balears (<<http://www.caib.es>>), i en els taulers d'anuncis de l'ATIB i l'EBAP.

10. Barem de mèrits del concurs de mèrits

10.1. El barem de mèrits que s'aplicarà per resoldre el concurs de mèrits és el que figura en l'annex 2.

10.1.1. Els apartats 1 (grau personal), 2 (valoració de la feina feta en els llocs de treball ocupats en l'Administració), 3 (antiguitat), 4.1 (coneixements orals i escrits de la llengua catalana), 5.2 (cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'Administració pública o homologats per aquestes) i 7 (comissions de serveis forçoses i en atribució temporal de funcions) d'aquest barem, fan referència als mèrits de consideració necessària que preveu l'article 13 del Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març.

La valoració d'aquests mèrits s'adequa a la regulació que estableix l'article 14 del Reglament, tot hi que es consideren els principis d'especialització i qualificació del personal de l'ATIB.

10.1.2. Els apartats 4.2 (coneixements d'altres llengües), 5.3 (altres accions formatives), 6 (estudis acadèmics oficials) i 8 (publicacions) d'aquest barem inclouen els altres mèrits que preveu l'article 15 del Reglament la valoració dels quals s'adequa a les previsions que contenen els articles 15 i 16 del Reglament de provisió de llocs de treball.

Aquests mèrits de no consideració necessària, en conjunt, no superen el 35 % de la puntuació màxima que es pot obtenir per mèrits de consideració necessària en la convocatòria corresponent.

10.2. Per poder obtenir un lloc de treball en el concurs de mèrits ordinari cal arribar, amb caràcter general, a la puntuació mínima de 4 punts. Concretament, atès que es tracta de llocs de treball de prefectura orgànica o que tenen un nivell equivalent, s'estableix la puntuació mínima següent:

- Cap de negociat: 5 punts
- Inspector, liquidador, cap de secció i cap d'inspecció: 6 punts
- Cap d'unitat de gestió, cap d'unitat d'inspecció i cap d'unitat de recaptació: 7 punts
- Cap de servei: 10 punts



10.3. El concurs de mèrits és independent per a cada lloc de treball.

10.4. S'ha de computar, a l'efecte de valorar el treball desenvolupat i els mèrits corresponents, el temps que les persones candidates hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o la paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

10.5. En cas d'empat en la puntuació total obtinguda, es dirimirà amb la puntuació atorgada conjuntament amb els mèrits de consideració necessària i, en cas de persistir la igualtat, s'atorgarà el lloc de treball a la persona candidata amb més antiguitat en l'ATIB. Si encara persisteix l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al funcionari o a la funcionària que acrediti més antiguitat en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10.6. Això no obstant, si hi ha una infrarepresentació de dones en un cos, escala o especialitat, en cas d'empat se seleccionarà la dona, llevat que concorrin en l'altra persona candidata circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés al treball, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en les persones candidates d'ambdós sexes amb l'informe previ de l'Institut Balear de la Dona. En cas que siguin dues o més dones, s'atendran els criteris generals que indica l'apartat anterior.

11. Barem de mèrits i capacitats per al concurs específic per als llocs singularitzats de la relació de llocs de treball

11.1. El procediment de concurs específic que preveu l'article 78 de la Llei 3/2007 i desplegat en l'article 18 del Decret 33/1994, s'aplica únicament a la provisió dels llocs de prefectura per als quals s'estableix expressament aquest sistema en la relació de llocs de treball.

El barem de mèrits que s'ha d'aplicar per resoldre el concurs específic és el que figura en l'annex 3.

D'acord amb el que estableix l'article 18 del Reglament de provisió de llocs de treball, el concurs específic consta de dues fases.

11.2. Primera fase. Valoració dels mèrits de consideració necessària

En la primera fase es valoraran els mèrits que estableix l'article 13 del Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març, com de consideració necessària, i d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquest Decret i en les presents bases. Per resoldre el concurs de mèrits en aquesta fase, s'aplicaran els aparats següents del barem de mèrits de l'annex 3: 1 (grau personal), 2 (valoració de la feina feta en els llocs de treball ocupats en l'Administració), 3 (antiguitat), 4.1 (coneixements orals i escrits de la llengua catalana), 5.2 (cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'Administració pública o homologats per aquestes) i 7 (comissions de serveis forçoses i en atribució temporal de funcions).

La valoració d'aquests mèrits s'adequa a la regulació que estableix l'article 14 del Reglament, sempre considerant el principi d'especialització i qualificació del personal de l'ATIB.

11.3. Segona fase. Valoració dels mèrits específics i les capacitats

11.3.1. En la segona fase es comprovaran i valoraran els mèrits específics i les capacitats adequades a les característiques de cada lloc, d'acord amb el que preveu l'article 18 del Decret 33/1994 esmentat i en els termes indicats per a cadascun en l'annex 3.

Entre els mèrits específics destaquen l'especialització derivada de l'experiència específica (apartat 7.2), les publicacions tributàries (apartat 7.1.2), la formació tributària (apartat 7.1.1) i les titulacions (apartat 7.1.3).



En tot cas, la valoració global dels mèrits (generals i específics) és del 100 % de la puntuació màxima que es pot obtenir.

11.3.2. Si una vegada realitzada aquesta valoració global de mèrits generals (primera fase) i específics (segona fase), com a criteri prioritari de desempat tendent a valorar les capacitats, els coneixements i les aptituds, els aspirants empatats han de fer una prova de caràcter pràctic (apartat 7.3 de l'annex 3).

11.4. Les puntuacions obtingudes en cada una de les fases en què es divideix el concurs i la valoració final es reflectirà en l'acta que a aquest efecte estengui la Comissió Tècnica de Valoració, i la proposta de resolució recaurà sobre la persona candidata que hagi obtingut més puntuació una vegada sumats els resultats de les dues fases.

11.5. Per poder obtenir un lloc de treball en el concurs de mèrits singularitzat cal arribar, amb caràcter general, a la puntuació mínima de 25 punts del total de punts assignats. Concretament, en cadascuna de les fases s'estableix la puntuació mínima següent:

- Primera fase: 15 punts del total de punts assignats en la primera fase
- Segona fase: 10 punts del total de punts assignats en la segona fase.

11.6. S'ha de computar, a l'efecte de valorar el treball desenvolupat i els mèrits corresponents, el temps que les persones candidates hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o la paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

11.7. En cas d'empat, s'aplicarà al concurs singularitzat el criteri de desempat establert en la regla de l'apartat 11.3.2 (realització d'una prova de caràcter pràctic), i si encara persisteix, les mateixes regles establertes en els apartats 10.5 i 10.6.

12. Comissió Tècnica de Valoració

12.1. Hi ha una única comissió tècnica de valoració (en endavant, la Comissió) per a tots els llocs convocats.

12.2. La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada per:

- Un president o una presidenta, que ha de designar el president de l'ATIB.
- Tres vocals, designats per sorteig segons els criteris que s'acordin en la Mesa Sectorial de Serveis Generals.
- Un o una vocal en representació de les organitzacions sindicals amb presència en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, proposat per acord d'aquesta Mesa.

En la composició de la Comissió Tècnica de Valoració, amb una incidència especial en els càrrecs més representatius (presidència i secretaria), s'ha de procurar respectar el principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no impliqui vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels membres. En aquest sentit, en els col·lectius en què, tradicionalment, hi hagi una infrarepresentació de la dona, s'ha de procurar, de manera especial, que se n'incrementi el nombre, llevat que per raons fundades i objectives, degudament motivades, no es pugui fer efectiva la mesura. A aquest efecte, s'ha de desagregar la informació sobre el sexe dels membres dels tribunals i de les comissions de valoració.

12.3. D'entre les persones que són vocals (excepte les que són vocals en representació sindical), cada comissió ha de designar, en la primera sessió, la que ha d'actuar com a secretari o secretària, la qual pot ser substituïda, en cas d'absència a alguna de les sessions de la Comissió, per qualsevol altra de les persones vocals que hi assisteixin.

12.4. Per a cada membre de la Comissió (president o presidenta i vocals) s'ha designat una persona titular i una de suplent. La composició de la Comissió figura en l'annex 4.



12.5. Les persones que són membres de la Comissió, incloses les persones representants sindicals, pertanyen, en tot cas, com a funcionaris de carrera, a un grup de titulació igual o superior a la que s'exigeix per ingressar en els cossos o les escales als quals corresponen els llocs de treball de la Comissió.

12.6. Les persones que són membres de la Comissió s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12.7. Perquè la Comissió es constitueixi vàlidament, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions, les valoracions, les puntuacions i la presa d'acords, es requereix sempre la presència del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària, i que hi siguin presents la majoria de persones que en són membres, titulars o suplents.

12.8. Les funcions bàsiques de la Comissió són les següents:

- a) Valorar els mèrits i les capacitats que al·leguen i acrediten les persones candidates en la forma que estableix aquesta convocatòria per als llocs objecte de provisió.
A aquests efectes, pot reclamar formalment de les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària a l'efecte de disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que les persones interessades han al·legat i han acreditat en la forma que estableix la convocatòria.
- b) Elaborar una llista en la qual, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones candidates i les puntuacions obtingudes per a cada lloc de treball i cada apartat dels mèrits.
- c) Fer la proposta, per cada lloc de treball inclòs en la convocatòria, del nomenament de la persona candidata que hagi obtingut la puntuació més alta.

12.9. La Comissió pot sol·licitar al president de l'ATIB que designi persones assessores perquè, en qualitat d'expertes, amb veu però sense vot, li prestin suport tècnic.

12.10. Cada membre de la Comissió ha de puntuar els diversos mèrits i capacitats que al·leguen i acrediten les persones candidates. El secretari o la secretària de la Comissió ha de signar els fulls de baremació dels mèrits, si bé tots els membres han de donar la conformitat a l'acta a la qual s'adjuntin els fulls de baremació.

12.11. El secretari o la secretària ha d'estendre una acta de totes les sessions de la Comissió que, en acabar la sessió o abans de començar la següent, han de signar tots els membres que hi hagin assistit.

12.12. Si alguna persona que és membre de la Comissió no vol signar l'acta, se n'ha de deixar constància en l'acta, la qual es considerarà vàlida sense la seva signatura.

12.13. Quan a la Comissió li resulti necessari aplicar criteris d'interpretació de les bases per valorar determinats mèrits, en aplicació de la denominada *discrecionalitat tècnica*, aquests criteris s'han d'indicar clarament en l'acta de la sessió en què s'hagin acordat.

12.14. Les persones que són membres de la Comissió poden fer constar en l'acta el seu vot contrari a l'acord i els motius que el justifiquen, i fins i tot el sentit del seu vot favorable.

12.15. Qualsevol persona que sigui membre de la Comissió té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti, en el mateix moment o en el termini que indiqui el president o la presidenta un escrit que contengui fidelment la intervenció o la proposta.

12.16. Quan es consideri necessari per exercir les funcions pròpies dels membres de la Comissió, en cas que el volum de la seva tasca ho requereixi, el director de l'ATIB pot aprovar, una vegada consultades les conselleries afectades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, si escau, la comissió de serveis d'atribució temporal de funcions.

12.17. Les sessions de la Comissió s'han de dur a terme preferentment durant la jornada laboral.



13. Resolució de la convocatòria

13.1. El termini per resoldre el procediment de provisió de llocs és d'un mes, comptador des del dia que acabi el termini per presentar sol·licituds. El president de l'ATIB, mitjançant una resolució motivada, pot ampliar aquest termini fins a un altre mes.

13.2. Cinc dies hàbils abans, com a mínim, de complir-se el termini màxim per resoldre el concurs, la Comissió ha de publicar en els taulers d'anuncis de l'ATIB i l'EBAP la proposta provisional d'adjudicació dels llocs de treball objecte de la convocatòria. Aquesta proposta provisional s'ha de publicar, alhora, només a títol informatiu, en les pàgines web de l'ATIB i l'EBAP.

13.3. Atesa la proposta provisional esmentada, les persones interessades hi podran formular observacions o reclamacions en el termini de dos dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data d'exposició pública de la proposta provisional en els taulers d'anuncis de l'ATIB i de l'EBAP.

13.4. Després d'haver examinat les observacions i les reclamacions presentades dins el termini i d'haver escoltat, si pertoca, les persones interessades, la Comissió elevarà a definitiva la proposta d'adjudicació dels llocs de treball, la qual pot incloure, en tot cas, els canvis que siguin conseqüència de les observacions i les reclamacions esmentades abans.

13.5. Així mateix, la proposta definitiva pot incloure, respecte de la provisional, l'esmena d'ofici dels errors observats.

13.6. S'ha de donar la mateixa publicitat a la proposta definitiva d'adjudicació dels llocs de treball objecte de la convocatòria que a la proposta provisional, i també s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

13.7. Després d'haver vist la proposta definitiva, el president de l'ATIB dictarà la resolució corresponent.

13.8. El personal funcionari que sol·liciti el reingrés mitjançant aquest concurs i no hi obtengui cap lloc serà adscrit provisionalment a algun dels llocs vacants del concurs o de resultes del concurs, sempre que ho sol·liciti expressament.

13.9. En cas que algun funcionari o funcionària perdi el lloc de treball obtingut en el concurs com a conseqüència de l'estimació d'un recurs, i no resti vacant el lloc de treball següent indicat en la seva sol·licitud, se li adjudicarà definitivament un lloc d'entre els disponibles en la relació de llocs de treball, amb dotació pressupostària, de la mateixa naturalesa al que li correspondria si s'hagués produït l'efecte encadenat (la mateixa forma de provisió, el mateix grup de titulació, funcions semblants i les mateixes retribucions complementàries).

Si no hi ha cap lloc de treball disponible de la mateixa naturalesa amb dotació pressupostària, el funcionari o la funcionària ha de quedar adscrit provisionalment a un lloc de treball al més semblant possible del que li hagués correspost si s'haguessin produït els efectes encadenats o bé alternativament si resulta més favorable retornar al lloc d'origen si està vacant.

14. Presa de possessió

14.1. El termini per prendre possessió de la nova destinació obtinguda és de tres dies hàbils si la destinació radica en la mateixa localitat a la qual ja estava destinat, o d'un mes si la nova destinació radica en una localitat o illa diferent.

No obstant això, en el cas de les persones que estan en situació d'excedència voluntària especial, el termini per prendre possessió s'entén ajornat fins que acabi el període de l'excedència.

14.2. En els casos en què la persona adjudicatària ho demani i, a més, ho justifiqui degudament, el president de l'ATIB pot concedir una pròrroga del termini, tal com s'exposa en el punt 14.5 b.



14.3. El termini de presa de possessió comença a comptar a partir de l'endemà del cessament en el lloc de treball, el qual s'ha d'efectuar dins els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del procediment de provisió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

14.4. La persona titular de la conselleria en què presti serveis el funcionari o la funcionària que hagi de cessar en el lloc de treball pot proposar al president de l'ATIB, per necessitats del servei, que el cessament s'ajorni fins a un màxim de vint dies hàbils. El president de l'ATIB, tenint en compte la proposta, ha de resoldre.

14.5. El president de l'ATIB pot, excepcionalment, aprovar el següent:

- a) Ajornar la data del cessament del funcionari o de la funcionària pel termini màxim d'un mes, completada la pròrroga que preveu l'apartat anterior, per exigències del funcionament normal dels serveis. En aquest cas, si el funcionari o la funcionària ho sol·licita, se li han de respectar les retribucions del nou lloc de treball.
- b) Prorrogar, per un termini de fins a vint dies hàbils, la incorporació del funcionari o de la funcionària a la nova destinació si implica canvi de localitat i s'al·leguen i s'acrediten raons justificatives de la pròrroga sol·licitada.

14.6. El còmput dels terminis de presa de possessió, en tot cas, s'ha d'iniciar quan acabin els permisos o les llicències que s'hagin pogut concedir a les persones interessades, tret que per causes justificades l'òrgan competent acordi suspendre'n el gaudi.

15. Període mínim de permanència en el lloc de treball adjudicat

El personal funcionari que obtengui com a titular un lloc de treball en aquesta convocatòria hi ha de romandre un mínim de dos anys. Durant aquest període no pot prendre part en convocatòries ordinàries de provisió de llocs de treball.

16. Convocatòria de provisió de llocs de treball de vacants dels grups C1 i C2 de resultes de la resolució d'aquesta convocatòria

De resultes de les adjudicacions dels llocs de treball inclosos en aquesta convocatòria, en el termini d'un mes des de la presa de possessió i, en tot cas, dins l'exercici de 2015, s'ha de convocar el procediment de provisió per concurs de mèrits dels llocs de treball vacants i dotats pressupostàriament dels grups C1 i C2 de la relació de llocs de treball i funcions de l'ATIB. El barem de mèrits del procediment serà el que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.



Annex 2
Barem de mèrits del concurs de mèrits ordinari

1. Grau personal

Tenir un grau personal consolidat i reconegut en relació amb el lloc de treball sol·licitat es valora de la manera següent:

- a) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells al del lloc al qual es concursa: 5,5 punts.
- b) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 5 punts.
- c) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc al qual es concursa: 4,5 punts.
- d) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 4 punts.
- e) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc al qual es concursa: 3,5 punts.
- f) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells al del lloc al qual es concursa: 3 punts.

2. Prestació de serveis

2.1. Valoració de la feina feta en els llocs ocupats en l'Administració

2.1.1. Criteris de valoració

Es valora el temps que s'han ocupat llocs de treball com a personal funcionari en les diferents administracions públiques, atenent el nivell dels llocs i si la feina s'ha efectuat en una administració tributària autonòmica.

Només es valoren els mesos sencers en còmput global dels períodes corresponents a cada un dels apartats que s'indiquen en el punt 2.1.2.

2.1.2. Puntuació

Es valora el temps de treball de la forma següent:

a) Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa:

- 0,024 punts per mes si el lloc ocupat és a l'Administració tributària autonòmica de les Illes Balears (ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda) o d'altres comunitats autònomes.
- 0,016 punts per mes si el lloc ocupat és en una altra administració.

b) Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa:

- 0,018 punts per mes si el lloc ocupat és a l'Administració tributària autonòmica de les Illes Balears (ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda) o d'altres comunitats autònomes.



— 0,012 punts per mes si el lloc ocupat és en una altra administració.

c) Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a un màxim de quatre nivells, al del lloc al qual es concursa:

— 0,012 punts per mes si el lloc ocupat és a l'Administració tributària autonòmica de les Illes Balears (ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda) o d'altres comunitats autònomes.

— 0,008 punts per mes si el lloc ocupat és en una altra administració.

d) Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc al qual es concursa:

— 0,006 punts per mes si el lloc ocupat es a l'Administració tributària autonòmica de les Illes Balears (ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda) o d'altres comunitats autònomes.

— 0,004 punts per mes si el lloc ocupat és en una altra administració.

2.1.3. La puntuació màxima de l'apartat 2 (valoració de la feina feta en els llocs ocupats en l'Administració) és de 5 punts.

3. Antiguitat

Es valora el temps de serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, amb la puntuació següent: 0,045 punts per mes complet. Només es valoren els mesos sencers.

La puntuació màxima de l'apartat 3 (antiguitat) és de 12 punts.

4. Coneixements de llengües

4.1. Coneixements de llengua catalana

4.1.1. Es valoren els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o els que hagi declarat equivalents, corresponents als nivells de coneixements que s'indiquen a continuació:

Certificat de nivell A2 (abans certificat A)	0,5 punts
Certificat de nivell B1	0,8 punts
Certificat de nivell B2 (abans certificat B)	1 punt
Certificat de nivell C1 (abans certificat C)	2 punts
Certificat de nivell C2 (abans certificat D)	2,50 punts
Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (certificat E)	0,50 punts



4.1.2. Només es valora el certificat del nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acredita. En relació amb els llocs de treball amb requisit de coneixements de llengua catalana, es valoren els certificats de nivell superior al que s'exigeix com a requisit. En cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe a l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

4.1.3. La puntuació màxima de l'apartat 4.1 (coneixements de llengua catalana) és de 3 punts.

4.2. Coneixements d'altres llengües

4.2.1. Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, d'altres escoles d'administració pública i de les altres entitats amb els criteris que també s'indiquen:

— Puntuació de cada nivell:

	Nivells del Marc comú europeu	Puntuació		Altres nivells de l'EBAP	Puntuació
		EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, amb els continguts del Marc comú europeu		
				1r curs de nivell inicial	0,10
				2n curs de nivell inicial	0,20
A1	Bàsic 1 (1r curs de cicle elemental)	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	Bàsic 2 (2n curs de cicle elemental)	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	Intermedi 1	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	Intermedi 2 (3r curs de cicle elemental)	1	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	Avançat (abans 1r curs cicle superior)	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	Avançat B2+ (abans 2n curs de cicle superior)	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1		1,60	1,40		
C2		1,80	1,60		



Altres certificats del Marc comú europeu considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

	<i>Alemanya</i>	Puntuació
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1	0,40
A2	Títol de nivell elemental EOI A2 Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2	0,60
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B 1 Zertifikat Deutsch	1
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua alemanya (mestre o altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3	1,40
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	1,60
C2	Llicenciat en filologia alemanya Llicenciat en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	1,80





<i>Anglès</i>		<i>Puntuació</i>
A1		0,40
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,60
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	1
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua anglesa (mestre o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II(Integrated Skills in English). Trinity College London	1,40
C1	C1 CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,60
C2	Llicenciat en filologia anglesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,80

<i>Francès</i>		<i>Puntuació</i>
A1	A1 DELF (diplôme d'études en langue française) A1	0,40
A2	Títol de nivell Elemental EOI DELF A2	0,60
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DELF B1	1
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua francesa (mestre o altres) DELF B2	1,40



C1	DALF (diplôme approfondi de langue française) C1	1,60
C2	Llicenciat en filologia francesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua francesa DALF C2	1,80

4.2.2. Els certificats dels cursos dels nivells inicial, elemental i mitjà de l'EBAP i els certificats dels nivell bàsic i intermedi del Marc comú europeu emesos per les entitats indicades es valoren per a tots els llocs de treball.

4.2.3. Els certificats dels nivells superiors als que s'esmenten en l'apartat 4.2.2 només es valoren quan el coneixement d'idiomes està relacionat directament amb les funcions del lloc de treball (per exemple, en els llocs amb funcions de registre, atenció al públic, etc.).

No obstant això, atès que els nivells superiors impliquen els inferiors, a qui acrediti un nivell superior a l'intermedi o al nivell mitjà, però el coneixement d'idiomes no estigui relacionat directament amb les funcions del lloc de treball, el nivell se li valora com a nivell intermedi 2 (nivell B).

4.2.4. Per a una mateixa llengua només es valora el nivell superior dels acreditats, amb els criteris que indiquen els apartats 4.2.2 i 4.2.3. A l'efecte d'establir la valoració que correspon a cada lloc de treball, es considera que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma acrediten els coneixements dels nivells inferiors.

4.2.5. Quan els coneixements d'una llengua són un requisit del lloc de treball, es valoren els nivells superiors al que estigui establert com a requisit, amb els criteris indicats.

4.2.6. Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

4.2.7. En cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat, sobre l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar d'acord amb les bases, es pot sol·licitar un informe a les escoles oficials d'idiomes.

4.2.8. La puntuació màxima de l'apartat 4.2 (coneixements d'altres llengües) és de 2 punts.

5. Formació

5.1. Criteris generals

La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació.

5.1.1. Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives la matèria de les quals estigui directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc de què es tracta.

5.1.2. A aquest efecte, la Comissió Tècnica de Valoració ha d'aplicar per a cada lloc de treball els criteris de valoració que s'indiquen a continuació. Les àrees de formació o categories de cursos que s'enumeren són les establertes per l'Escola Balear d'Administració Pública i són indicatives per a aquelles accions formatives d'altres escoles o per a les impartides en el marc dels acords de formació contínua i continuada, i també per a les que constitueixen l'apartat 5.3 (altres accions formatives), quan el certificat aportat no especifiqui l'àrea a què correspon l'activitat o aquesta no coincideixi exactament amb una de les àrees relacionades. En aquest cas, la Comissió ha de considerar el contingut de l'acció formativa i el seu enquadrament dins una de les àrees o categories definides.



<i>Cursos Àrea</i>	<i>Llocs per als quals s'ha de valorar</i>
A. Cursos de l'àrea de gestió econòmica i financera	Només els llocs de treball de les unitats del departament administratiu i econòmic de l'ATIB, i sempre que el lloc de treball tenguí entre les seves funcions tasques relacionades amb la tramitació d'expedients amb contingut econòmic. Els cursos de comptabilitat es valoraran també per als llocs de l'Àrea d'Inspecció.
B. Àrea de cursos específics tributaris (vinculats o relatius a ingressos públics: figures tributàries, procediments d'aplicació —gestió, inspecció i recaptació tributària—, revisió, sanció tributària, i organització/Administració tributària)	Tots els llocs de treball
C. Cursos de l'àrea de qualitat i cursos d'habilitats personals (àrea de gestió de persones).	Tots els llocs de treball
D. Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa	Tots els llocs de treball
E. Cursos de lideratge o de directius (àrea de gestió de persones).	Tots els llocs de treball de nivell 25 i superiors
F. Cursos d'aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari: Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet (àrea de tecnologia i comunicació).	Tots els llocs de treball
G. Cursos en matèria d'igualtat de gènere i de prevenció de la violència de gènere (àrea de gestió de l'organització)	Tots els llocs de treball
H. Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (àrea de gestió de l'organització)	Tots els llocs de treball

Els cursos no inclosos en la relació es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions del lloc de treball sol·licitat.

5.1.3. A l'efecte d'aquest barem, tenen la consideració d'accions formatives i poden ser valorades en l'apartat 5.3 les assignatures d'estudis universitaris no oficials (llicenciatures i diplomatures) i els crèdits de màsters i cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada, sempre que estiguin directament relacionat amb les funcions del lloc de treball convocat.

5.1.4. Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits dels cursos. Cada crèdit es valora a raó de 10 hores de durada, excepte quan el certificat indiqui una altra cosa.

Els certificats dels cursos d'aplicacions d'informàtica a nivell d'usuari han d'acreditar el nivell o el nombre d'hores de durada del curs, d'acord amb el que indica l'apartat 5.1.5 d.

5.1.5. Criteris de puntuació.

La puntuació de les accions formatives i de les assignatures és la següent.

5.1.5.1. Si el curs es pot incloure en l'àrea de cursos específics tributaris (B):



- a) 0,1125 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. Puntuació màxima per curs: 2,50 punts.
- b) 0,0750 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs, o no faci menció expressa del caràcter d'assistència o d'aprofitament. Puntuació màxima per curs: 2,50 punts.
- c) 0,150 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a, quan el certificat n'acrediti la impartició. La impartició d'un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només es valora la part corresponent a les hores impartides. Puntuació màxima per curs: 2,50 punts.
- d) Les assignatures superades d'estudis universitaris no oficials a què fa referència el punt 5.1.3 (licenciatures i diplomatures): 0,2 punts per assignatura. Puntuació màxima: 2,50 punts.

5.1.5.2. Si el curs es pot incloure en la resta d'àrees (A, C, D, E, F, G i H):

- a) 0,075 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. Puntuació màxima per curs: 2 punts.
- b) 0,050 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs, o no faci menció expressa del caràcter d'assistència o d'aprofitament. Puntuació màxima per curs: 2 punts.
- c) 0,10 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a, quan el certificat n'acrediti la impartició. La impartició d'un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només es valora la part corresponent a les hores impartides. Puntuació màxima per curs: 2 punts.
- d) Les assignatures superades d'estudis universitaris no oficials a què fa referència el punt 5.1.3 (licenciatures i diplomatures): 0,1 punts per assignatura. Puntuació màxima: 2 punts.
- e) Els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental	0,075 punts
Curs de nivell mitjà	0,15 punts
Curs de nivell superior	0,30 punts
Els cursos d'informàtica que no indiquen el nivell a què corresponen s'han de valorar segons el nombre d'hores que acrediten: cursos d'entre 10 i 19 hores: 0,075 punts; cursos d'entre 20 i 29 hores: 0,15 punts, i cursos de 30 hores o més 0,30 punts.	

- f) Només es valora el certificat de nivell superior o el certificat que acredita un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.
- g) El curs bàsic de prevenció de riscos laborals té una durada de trenta hores. L'acreditació d'un nombre superior d'hores en matèria de prevenció de riscos laborals es valora per a tots els llocs de treball amb la puntuació corresponent a trenta hores, en total.

5.1.6. La impartició o la participació en cursos amb uns mateixos continguts i objectius només es pot valorar una vegada. En tot cas, la persona interessada pot acreditar que el contingut de dos o més cursos que es denominen igual no és el mateix, com a conseqüència de canvis normatius o d'altres variacions que hagin motivat la modificació dels continguts. Només es valorarà la impartició de cursos directament relacionats amb els llocs de treball i per accions formatives organitzades per escoles d'administració pública o homologats per aquestes, per l'Agència Tributària de les Illes Balears i pels altres centres oficials descrits en els punts 5.3.1 i 5.3.2.

5.1.7. No es valoraran en l'apartat de formació els certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa, o el nivell en el cas dels cursos d'ofimàtica a nivell d'usuari, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.

5.2. Cursos de formació i de perfeccionament superats en escoles d'administració pública o homologats per aquestes



5.2.1. S'inclouen en aquest apartat:

- a) Els cursos organitzats per les escoles d'administració pública o homologats per aquestes. En particular, s'hi inclouen els cursos organitzats per l'Institut d'Estudis Fiscals del Ministeri d'Hisenda i Administració Pública (Àrea d'Ingressos).
- b) Els cursos organitzats en el marc dels acords de formació contínua i per a l'ocupació de les administracions públiques per qualsevol administració pública i per les organitzacions sindicals, quan siguin promotores d'aquests acords.

5.2.2. La valoració de les accions formatives indicades es farà d'acord amb els criteris de l'apartat 5.1 per a tota la formació, si bé només es valoraran en aquest apartat quan se n'acrediti l'aprofitament. En cas d'acreditat només l'assistència, es valoraran en l'apartat 5.3.

5.2.3. La puntuació màxima de l'apartat 5.2 (cursos de formació i de perfeccionament superats en escoles d'administració pública o homologats per aquestes) és de 5,5 punts.

5.3. Altres accions formatives

5.3.1. En aquest apartat es valoren els seminaris, els congressos, les jornades d'estudi i els cursos o similars impartits o promoguts per les administracions públiques, les universitats, les corporacions de dret públic, les federacions o associacions d'entitats locals i altres centres o organismes oficials, que no estiguin inclosos en l'apartat 5.2, d'acord amb els criteris que s'exposen en els apartats següents. En particular, tenen aquesta consideració els cursos certificats per l'ATIB o per les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridic Tributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda).

5.3.2. Es consideren centres o organismes oficials, a l'efecte de valorar la formació que imparteixen en aquest apartat del barem, a més de les entitats indicades en l'apartat 5.3.1, les que s'indiquen a continuació, en els casos que també s'especifiquen:

- a) Els organismes del sector públic instrumental administratiu (organismes autònoms i consorcis).
- b) Els organismes del sector públic instrumental empresarial amb personificació pública que es regeixen pel dret privat (entitats públiques empresarials), quan la formació figuri entre els seus fins públics, específicament determinats en la seva llei de creació.
- c) Les fundacions del sector públic que tenen la formació entre els seus fins específicament determinats en els estatuts que els regulen.
- d) Els col·legis professionals.

La formació impartida per les entitats indicades a les lletres *b* i *c* que no tenen entre els seus fins públics la formació té caràcter oficial en els casos següents:

- Quan es tracta d'accions formatives el contingut de les quals es correspon amb algun dels seus fins públics, les quals es valoren quan estiguin relacionades directament amb les funcions del lloc de treball convocat.
- Quan es tracta d'accions formatives promogudes per l'òrgan de l'Administració pública del qual depenen, i així consta en el certificat o queda acreditat en l'expedient, les quals es valoren sempre que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de treball.

5.3.3. Quan el caràcter d'oficial de l'acció formativa no es dedueixi del certificat o del títol que l'acredita, la Comissió Tècnica de Valoració requerirà la persona interessada perquè aporti la documentació acreditativa necessària per aclarir la naturalesa de l'entitat promotora.

5.3.4. La valoració de les accions formatives es du a terme d'acord amb les regles que estableix el punt 5.1 per a tota la formació. Les accions formatives incloses en aquest apartat amb les condicions indicades es valoren tant si se n'acredita l'aprofitament com l'assistència. D'altra banda, també estan inclosos en aquest apartat 5.3 del barem els cursos impartits per les organitzacions a què fa



referència el punt 5.2 (cursos de formació i de perfeccionament superats en escoles d'administració pública o homologats per aquestes), quan els certificats només acreditin assistència als cursos o no se'n mencioni el caràcter d'assistència o aprofitament.

5.3.5. Es valoren els diplomes, els títols, els certificats i altres documents acreditatius de l'acció formativa realitzada, sempre que n'indiquin les hores de durada, o el nivell en el cas dels cursos d'aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari. Si no indiquen el valor del crèdit, es considera que correspon a deu hores de durada.

5.3.6. En aquest apartat es valoren les assignatures de titulacions universitàries no oficials (licenciatures, diplomatures) i els crèdits dels màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari, que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada, sempre que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat, amb la puntuació indicada en el punt

5.1.5. En particular, es valorarà per a tots els llocs el Màster d'Hisenda Pública de la Universitat de les Illes Balears.

5.3.7. La puntuació màxima de l'apartat 5.3 (altres accions formatives) és de 3 punts.

6. Estudis acadèmics oficials

6.1. Estudis que es valoren:

- a) Es valoren les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, quan estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc de treball de què es tracti.
- b) La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cycle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte pel que fa als títols de postgrau.
- c) En cap cas es valora una diplomatura si forma part del primer cycle d'una licenciatura que és un requisit o objecte de valoració.
- d) No es valora una titulació que s'exigeix, en la relació de llocs de treball, com a requisit específic per ocupar el lloc, ni la titulació necessària per accedir al cos corresponent.

Això no obstant, si la persona interessada acredita dues titulacions que compleixen el requisit per accedir al cos corresponent, en cas que la Comissió Tècnica consideri que una de les titulacions està relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, l'ha de valorar com a mèrit, i es considera que l'altra titulació és la que compleix el requisit per accedir al cos corresponent.

6.2. Puntuació

6.2.1. Estudis de postgrau (directament relacionats amb els llocs de treball)

- a) Per cada títol de doctor: 3 punts.
— La superació dels cursos i dels seminaris fonamentals dels programes de doctorat es valora a raó de 0,08 punts per crèdit, fins a un màxim d'1,5 punts.
- b) Per cada títol de màster oficial: 2 punts.

6.2.2. Estudis universitaris (directament relacionats amb els llocs de treball)

- a) Per cada titulació acadèmica de grau, segon cycle universitari, licenciatura, arquitectura o enginyeria o equivalent: 4 punts.
— La superació de cada assignatura d'un grau, una licenciatura, un segon cycle universitari o equivalent no acabat, relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, es valora a raó de 0,1 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, primer cycle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3 punts.
— La superació de cada assignatura d'una diplomatura, un primer cycle universitari o equivalent no acabat, relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, es valora a raó de 0,1 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.

6.2.3. Estudis no universitaris (directament relacionats amb els llocs de treball)

- a) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional o equivalent: 2 punts.



- La superació de cada mòdul d'estudis de tècnic superior de formació professional o equivalent o finalitzats, relacionat directament amb les funcions del lloc de treball, es valora a raó de 0,07 punts, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Per cada titulació de tècnic de formació professional, batxillerat o equivalent: 1 punt
 - La superació de cada mòdul d'estudis de tècnic de formació professional o equivalent no finalitzats, relacionat directament amb les funcions del lloc de treball, es valora a raó de 0,05 punts, amb un màxim de 0,5 punts.
- c) Per títol de graduat en educació secundària: 0,5 punts.

6.3. Criteris de valoració dels estudis oficials, segons els llocs de treball als quals s'opta

Es valoren les titulacions acadèmiques o els mòduls professionals d'estudis no acabats, si és procedent segons el que estableix l'apartat 6.2, en relació amb els llocs de treball que s'indiquen a continuació, sempre que estiguin relacionats directament amb les seves funcions:

- a) Els títols de postgrau (doctor o màster oficial) es valoren per a tots els llocs de treball.
- b) Per als llocs de treball adscrits al grup A1 o als grups A1/A2:
 - Es valora a partir de la segona titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent.
 - També es valora, per a aquests llocs de treball, com a titulacions addicionals, les diplomatures universitàries, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent.
- c) Per als llocs de treball adscrits al grup A2 o als grups A2/C1:
 - Es valora a partir de la primera titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura, o equivalent.
 - Es valora a partir de la segona titulació de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent.
 - També es valoren, per a aquests llocs de treball, com a titulacions addicionals, les de tècnic superior de formació professional o equivalent.
- d) Per als llocs de treball adscrits al grup C1 o als grups C1/C2 :
 - Es valora a partir de la primera titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o equivalent.
 - Es valora a partir de la segona titulació de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent.
 - També es valoren, per a aquests llocs de treball, com a titulacions addicionals, les de tècnic superior de formació professional o equivalent.
- e) Per als llocs de treball adscrits al grup C2:
 - Es valora a partir de la primera titulació universitària, i la primera titulació de tècnic superior de formació professional o equivalent i títol de batxillerat.
 - Es valora a partir de la segona titulació de tècnic de formació professional o equivalent, o de la primera si s'ha acreditat el títol de graduat en educació secundària per ingressar en el cos.
- f) Per als llocs de treball adscrits a altres agrupacions professionals (antic grup E):
 - Es valora a partir de la primera titulació acadèmica.



6.4. La puntuació màxima de l'apartat 6 (estudis acadèmics oficials) és de 4 punts.

7. Comissió de serveis forçosa i en atribució temporal de funcions

En aquest apartat es valora la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis en atribució temporal de funcions.

Al personal funcionari a qui s'adjudiqui una d'aquestes comissions se li valorarà el temps que romangui en aquesta situació amb 0,025 punts per mes complet. Només es valoraran els mesos sencers.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la resolució corresponent, en la forma establerta en la base 6.2 d.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,6 punts.

8. Publicacions

8.1. Es valoren les publicacions amb ISBN o ISSN sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions del lloc sol·licitat, d'acord amb els criteris que s'exposen a continuació:

- a) Per articles divulgatius en revistes i publicacions periòdiques especialitzades: 0,1 punts per coautoria; 0,2 punts per autoria individual.
- b) Per l'autoria de llibres o reculls normatius comentats, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,5 punts per coautoria; 1 punt per autoria individual.

8.2. La puntuació màxima per a aquest apartat és d'1,25 punts.



Annex 3
Bases del concurs específic

(Els llocs consten en l'annex 5, i les funcions, en el punt 7.2 d'aquest annex.)

Primera fase. Mèrits generals de consideració necessària (per a tots els llocs singularitzats)

En aquesta fase es valoren els mèrits de consideració necessària, d'acord amb els articles 14 i 18.1 del Decret 33/1994:

1. Grau personal
2. Valoració de la feina feta en els llocs de treball ocupats en l'Administració
3. Antiguitat
4. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana
5. Cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'administració pública o homologats per aquestes
6. Comissions de serveis forçosa i en atribució temporal de funcions

1. Grau personal

Tenir un grau personal consolidat i reconegut en relació amb el lloc de treball sol·licitat es valora de la manera següent:

- a) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells al del lloc al qual es concursa: 5,5 punts.
- b) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 5 punts.
- c) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc al qual es concursa: 4,5 punts.
- d) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 4 punts.
- e) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc al qual es concursa: 3,5 punts.
- f) Per tenir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells al del lloc al qual es concursa: 3 punts.

2. Prestació de serveis

2.1. Valoració de la feina feta en els llocs ocupats en l'Administració

2.1.1 Criteris de valoració

Es valora el temps que s'han ocupat llocs de treball com a personal funcionari en les diferents administracions públiques, atenent el nivell dels llocs i si la feina s'ha efectuat en una administració tributària autonòmica.

Només es valoren els mesos sencers en còmput global dels períodes corresponents a cada un dels apartats que s'indiquen en el punt 2.1.2.



2.1.2. Puntuació

Es valora el temps de treball de la forma següent:

a) Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa:

- 0,024 punts per mes si el lloc ocupat és a l'Administració tributària autonòmica de les Illes Balears (ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda) o d'altres comunitats autònomes.
- 0,016 punts per mes si el lloc ocupat és en una altra administració.

b) Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa:

- 0,018 punts per mes si el lloc ocupat és a l'Administració tributària autonòmica de les Illes Balears (ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda) o d'altres comunitats autònomes.
- 0,012 punts per mes si el lloc ocupat és en una altra administració.

c) Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a un màxim de quatre nivells, al del lloc al qual es concursa:

- 0,012 punts per mes si el lloc ocupat és a l'Administració tributària autonòmica de les Illes Balears (ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda) o d'altres comunitats autònomes.
- 0,008 punts per mes si el lloc ocupat és en una altra administració.

d) Llocs de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc al qual es concursa:

- 0,006 punts per mes si el lloc ocupat es a l'Administració tributària autonòmica de les Illes Balears (ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda) o d'altres comunitats autònomes.
- 0,004 punts per mes si el lloc ocupat és en una altra administració.

2.1.3. La puntuació màxima de l'apartat 2 (valoració de la feina feta en els llocs ocupats en l'Administració) és de 5 punts.

3. Antiguitat

Es valora el temps de serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, amb la puntuació següent: 0,045 punts per mes complet. Només es valoren els mesos sencers.

La puntuació màxima de l'apartat 3 (antiguitat) és de 12 punts.

4. Coneixements de llengua catalana

4.1. Es valoren els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o els que hagi declarat equivalents,



corresponents als nivells de coneixements que s'indiquen a continuació:

Certificat de nivell A2 (abans certificat A)	0,5 punts
Certificat de nivell B1	0,8 punts
Certificat de nivell B2 (abans certificat B)	1 punt
Certificat de nivell C1 (abans certificat C)	2 punts
Certificat de nivell C2 (abans certificat D)	2,50 punts
Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (certificat E)	0,50 punts

4.2. Només es valora el certificat del nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acredita. En relació amb els llocs de treball amb requisit de coneixements de llengua catalana, es valoren els certificats de nivell superior al que s'exigeix com a requisit. En cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe a l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

4.3. La puntuació màxima de l'apartat 4 (coneixements de llengua catalana) és de 3 punts.

5. Formació. Cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'administració pública o homologats per aquestes

5.1. Criteris generals

5.1.1. Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives la matèria de les quals està directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc de què es tracta.

S'inclouen en aquest apartat:

- a) Els cursos organitzats per les escoles d'administració pública o homologats per aquestes. En particular, s'hi inclouen els cursos organitzats per l'Institut d'Estudis Fiscals (IEF) del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- b) Els cursos organitzats en el marc dels acords de formació contínua i per a l'ocupació de les administracions públiques, per qualsevol administració pública i per les organitzacions sindicals, quan siguin promotores d'aquests acords.

5.1.2. La valoració de les accions formatives indicades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'aquest apartat per a tota la formació, si bé només es valoren en aquest apartat quan se n'acredita l'aprofitament. En cas d'acreditar només l'assistència, no es valoren.

5.1.3. La puntuació màxima d'aquest apartat 5 (cursos de formació i de perfeccionament superats en escoles d'administració pública o homologats per aquestes) és de 5,5 punts.

5.1.4. A aquest efecte, la Comissió Tècnica de Valoració ha d'aplicar per a cada lloc de treball els criteris de valoració que s'indiquen a continuació. Les àrees de formació o categories de cursos que s'enumeren són les establertes per l'Escola Balear d'Administració Pública i són indicatives per a aquelles accions formatives d'altres escoles o per a les impartides en el marc dels acords de formació contínua i continuada, quan el certificat aportat no especifiqui l'àrea a què correspon l'activitat o aquesta no coincideixi exactament amb una de les àrees relacionades. En aquest cas, la comissió ha de considerar el contingut de l'acció formativa i el seu enquadrament dins una de les àrees o categories definides.



<i>Cursos</i> <i>Àrea</i>	<i>Llocs per als quals s'ha de valorar</i>
A. Cursos de l'àrea de gestió econòmica i financera	Només els llocs de treball de les unitats del Departament Administratiu i Econòmic de l'ATIB, i sempre que el lloc de treball tenguí entre les seves funcions tasques relacionades amb la tramitació d'expedients amb contingut econòmic. Els cursos de comptabilitat també es valoraran per a tots els llocs d'inspecció.
B. Àrea de cursos específics tributaris (vinculats o relatius als ingressos públics: figures tributàries, procediments d'aplicació —gestió, inspecció i recaptació tributaria—, revisió, sanció tributària i organització tributària)	Tots els llocs de treball
C. Cursos de l'àrea de qualitat i cursos d'habilitats personals (àrea de gestió de persones).	Tots els llocs de treball
D. Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa	Tots els llocs de treball
E. Cursos de lideratge o de directius (àrea de gestió de persones)	Tots els llocs de treball de nivell 25 i superiors
F. Cursos d'aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari: Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet (àrea de tecnologia i comunicació)	Tots els llocs de treball
G. Cursos en matèria d'igualtat de gènere i de prevenció de la violència de gènere (àrea de gestió de l'organització)	Tots els llocs de treball
H. Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (àrea de gestió de l'organització)	Tots els llocs de treball

Els cursos no inclosos en la relació es valoren sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions del lloc de treball sol·licitat.

5.1.5. Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits dels cursos. Cada crèdit es valora a raó de deu hores de durada, excepte quan el certificat indiqui una altra cosa.

Els certificats dels cursos d'aplicacions d'informàtica a nivell d'usuari han d'acreditar el nivell o el nombre d'hores de durada del curs, d'acord amb el que indica la lletra *c* de l'apartat 5.2.2.

5.2 Criteris de puntuació

La puntuació de les accions formatives, certificades amb aprofitament, és la següent:

5.2.1. Si el curs es pot incloure en l'àrea de cursos específics tributaris (B):

- a) 0,1125 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. Puntuació màxima per curs: 2,50 punts.
- b) 0,150 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra *a*, quan el certificat n'acrediti la impartició. La impartició d'un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només es valora la part corresponent a les hores impartides. Puntuació màxima per curs: 2,50 punts.

5.2.2. Si el curs es pot incloure dins la resta d'àrees (A, C, D, E, F, G i H):



- a) 0,075 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. Puntuació màxima per curs: 2 punts.
- b) 0,150 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a, quan el certificat n'acrediti la impartició. La impartició d'un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només es valora la part corresponent a les hores impartides. Puntuació màxima per curs: 2 punts.
- c) Els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental	0,075 punts
Curs de nivell mitjà	0,15 punts
Curs de nivell superior	0,30 punts
Els cursos d'informàtica que no indiquen el nivell a què corresponen s'han de valorar segons el nombre d'hores que acrediten: cursos de durada entre 10 i 19 hores: 0,075 punts; cursos de durada entre 20 i 29 hores: 0,15 punts, i cursos de 30 hores o més: 0,30 punts.	

- d) Només es valora el certificat de nivell superior o el certificat que acredita un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.
- e) El curs bàsic de prevenció de riscos laborals té una durada de trenta hores. L'acreditació d'un nombre superior d'hores en matèria de prevenció de riscos laborals es valora per a tots els llocs de treball amb la puntuació corresponent a trenta hores, en total.

5.2.3. La impartició o participació en cursos amb uns mateixos continguts i objectius només es pot valorar una vegada. En tot cas, la persona interessada pot acreditar que el contingut de dos o més cursos que es denominen igual no és el mateix, com a conseqüència de canvis normatius o d'altres variacions que hagin motivat la modificació dels continguts. Només es valora la impartició de cursos directament relacionats amb els llocs de treball, i per les accions formatives organitzades per escoles d'administració pública o homologats per aquestes, i per altres centres oficials descrits en els punts 5.1.1 d'aquest annex 3.

5.2.4. No es valoren en aquest apartat de formació els certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa, o el nivell en el cas dels cursos d'ofimàtica a nivell d'usuari. Tampoc es valoren en aquest apartat les assignatures d'estudis universitaris no oficials (licenciatures i diplomatures) ni els crèdits de màsters i cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

6. Comissions de serveis forçoses i en atribució temporal de funcions

En aquest apartat es valora la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis en atribució temporal de funcions.

Al personal funcionari a qui s'adjudiqui una d'aquestes comissions se li valorarà el temps que romangui en aquesta situació amb 0,025 punts per mes complet. Només es valoren els mesos sencers.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la resolució corresponent, en la forma que estableix la base 6.2 d.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,6 punts.

Segona fase. Capacitats, coneixements, aptituds i mèrits específics

En aquesta fase es valoren els mèrits específics i les capacitats adequades a les característiques de cada lloc, d'acord amb l'article 18.1 *in fine* del Decret 33/1994.



Per poder obtenir un lloc de treball és necessari assolir una puntuació mínima de 10 punts del total de punts assignats als mèrits específics de la segona fase d'aquesta convocatòria.

7. Mèrits específics

7.1. Mèrits específics comuns a tots els llocs singularitzats

La puntuació màxima de l'apartat 7.1 és de 10 punts.

7.1.1. Formació específica tributària

La puntuació màxima d'aquest subpartat 7.1.1 es de 4,75 punts.

7.1.1.1 Criteris generals valoració

En aquest apartat es valoren els seminaris, els congressos, les jornades d'estudi i els cursos o similars impartits o promoguts per les administracions públiques, les universitats, les corporacions de dret públic, les federacions o associacions d'entitats locals, els col·legis professionals i altres centres o organismes oficials, que no estan inclosos en l'apartat de formació de la primera fase (apartat 5) d'acord amb els criteris que s'exposen en els apartats següents. En particular, tenen aquesta consideració els cursos certificats per l'ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda.

Es consideren centres o organismes oficials, a l'efecte de valorar la formació que imparteixen en aquest apartat del barem, a més de les entitats indicades en l'apartat 5.1.1. de la primera fase, les que s'indiquen a continuació, en els casos que també s'especifiquen:

- a) Els organismes del sector públic instrumental administratiu (organismes autònoms i consorcis).
- b) Els organismes del sector públic instrumental empresarial amb personificació pública que es regeixen pel dret privat (entitats públiques empresarials), quan la formació figura entre els seus fins públics, específicament determinats en la seva llei de creació.
- c) Les fundacions del sector públic que tenen la formació entre els seus fins específicament determinats en els estatuts que els regulen.
- d) Els col·legis professionals.

La formació impartida per les entitats indicades en les lletres *b* i *c* que no tenen entre els seus fins públics la formació té caràcter oficial en els casos següents:

- Les accions formatives el contingut de les quals es correspon amb algun dels seus fins públics, les quals es valoren quan estiguin relacionades directament amb les funcions del lloc de treball convocat.
- Les accions formatives promogudes per l'òrgan de l'Administració pública del qual depenen, i així consti en el certificat o queda acreditat en l'expedient, les quals es valoren sempre que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de treball.

Quan el caràcter d'oficial de l'acció formativa no es dedueixi del certificat o del títol que l'acredita, la Comissió Tècnica de Valoració requerirà la persona interessada perquè aporti la documentació acreditativa necessària per aclarir la naturalesa de l'entitat promotora.

7.1.1.2. Només es valorarà com a mèrit específic la formació específica directament relacionada amb les funcions del lloc i relativa als ingressos públics (figures tributàries, procediments tributaris i organització tributària –esmentada en la lletra B, àrea de cursos específics tributaris), no valorada en l'apartat 5 corresponent dels mèrits generals de la primera fase.



A l'efecte d'aquest apartat, tenen la consideració d'accions formatives i poden ser valorades les assignatures d'estudis universitaris no oficials (licenciatures i diplomatures) i els crèdits de màsters i cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada, sempre que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat i la matèria, procediments i organització tributària. S'hi consideren les indicades en la disposició addicional quarta de la Llei 3/2008. En particular, es valorarà, per a aquest apartat, el Màster d'Hisenda Pública de la Universitat de les Illes Balears.

En tot cas, els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits dels cursos. Cada crèdit es valora a raó de deu hores de durada, excepte quan el certificat indiqui una altra cosa.

7.1.1.3. Puntuació

La puntuació de les accions formatives i de les assignatures és la següent:

- a) 0,0975 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. Puntuació màxima per curs: 3 punts.
- b) 0,065 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs, o no faci menció expressa del caràcter d'assistència o d'aprofitament. Puntuació màxima per curs: 3 punts.
- c) 0,130 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra *a* anterior, quan el certificat n'acrediti la impartició. La participació en un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només es valora la part corresponent a les hores impartides. Puntuació màxima per curs: 2 punts. La impartició de cursos amb uns mateixos continguts i objectius només es pot valorar una vegada. En tot cas, la persona interessada pot acreditar que el contingut de dos o més cursos que es denominen igual no és el mateix, com a conseqüència de canvis normatius o d'altres variacions que hagin motivat la modificació dels continguts.
- d) Les assignatures superades d'estudis universitaris no oficials a què fa referència el punt 7.1.1.2. d'aquest annex (licenciatures i diplomatures): 0,1 punts per assignatura. Puntuació màxima: 3 punts.

Les accions formatives incloses en aquest apartat amb les condicions indicades es valoren tant si se n'acredita l'aprofitament com l'assistència. D'altra banda, també estan inclosos en aquest apartat del barem els cursos impartits per les organitzacions a què fa referència l'apartat de formació dels mèrits generals (cursos de formació i de perfeccionament superats en escoles d'administració pública o homologats per aquestes), quan els certificats només acreditin assistència als cursos o no es fa menció del seu caràcter d'assistència o d'aprofitament.

Es valoren els diplomes, els títols, els certificats i altres documents acreditatius de l'acció formativa realitzada, sempre que n'indiquin les hores de durada o els crèdits dels cursos. Si no indiquen el valor del crèdit, es considera que correspon a deu hores de durada.

7.1.2. Publicacions en matèria tributària

La puntuació màxima per a aquest subapartat és d'1,25 punts.

Es valoren les publicacions amb ISBN o ISSN sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries tributàries o d'ingressos públics relacionats directament amb les funcions del lloc sol·licitat, d'acord amb els criteris que s'exposen a continuació:

- a) Per articles divulgats en revistes i publicacions periòdiques especialitzades: 0,1 punts per coautoria; 0,2 punts per autoria individual.
- b) Per l'autoria de llibres o reculls normatius comentats, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,5 punts per coautoria; 1 punt per autoria individual.

7.1.3. Estudis acadèmics oficials



La puntuació màxima per a aquest subapartat és de 4 punts.

7.1.3.1. Estudis que es valoren

- a) Es valoren les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, quan estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc de treball de què es tracta. A tal efecte, es consideren directament relacionades les descrites en les disposicions finals quarta i cinquena de la Llei 3/2008 distintes de l'exigida com a requisit per a aquest lloc.
- b) La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte pel que fa als títols de postgrau.
- c) En cap cas no s'ha de valorar una diplomatura si forma part del primer cicle d'una llicenciatura que és un requisit o objecte de valoració.
- d) No es valora la titulació que s'exigeix, en la relació de llocs de treball, com a requisit específic per ocupar el lloc, ni la titulació necessària per accedir al cos corresponent.

Això no obstant, si la persona interessada acredita dues titulacions que compleixen el requisit per accedir al cos corresponent, en cas que la Comissió Tècnica consideri que una de les titulacions està relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, l'ha de valorar com a mèrit, i es considera que l'altra titulació és la que compleix el requisit per accedir al cos corresponent.

7.1.3.2. Puntuació

7.1.3.2.1. Estudis de postgrau (directament relacionats amb els llocs de treball)

- a) Per cada títol de doctor: 3 punts.
— La superació dels cursos i dels seminaris fonamentals dels programes de doctorat es valora a raó de 0,08 punts per crèdit, fins a un màxim d'1,5 punts.
- b) Per cada títol de màster oficial: 2 punts.

7.1.3.2.2. Estudis universitaris (directament relacionats amb llocs)

- a) Per cada titulació acadèmica de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria o equivalent: 4 punts.
— La superació de cada assignatura d'un grau, una llicenciatura, un segon cicle universitari o equivalent no acabat, relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, es valora a raó de 0,1 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3 punts.
— La superació de cada assignatura d'una diplomatura, un primer cicle universitari o equivalent no acabat, relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, es valora a raó de 0,1 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.

7.1.3.3. Criteris de valoració dels estudis oficials per a aquests llocs singularitzats.

Es valoren les titulacions acadèmiques següents, en relació amb els llocs de treball singularitzats que s'indiquen a continuació, sempre que estiguin relacionades directament amb les seves funcions:

- a) Els títols de postgrau (doctor o màster oficial) es valoren per a tots els llocs de treball.
- b) Per als llocs de treball adscrits al grup A1 o als grups A1/A2:
— Es valora a partir de la segona titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent.
— També es valoren, per a aquests llocs de treball, com a titulacions addicionals, les diplomatures universitàries, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent.

7.1.3.4. La puntuació màxima de l'apartat 7.1.3 (estudis acadèmics oficials) és de 4 punts.

7.2. Mèrits específics particulars de cada lloc singularitzat. Especialització tributària

La puntuació màxima per a aquest apartat 7.2 és de 15 punts.



A continuació, es detallen els mèrits específics i les característiques de cada lloc singularitzat que consta en l'annex 5.

7.2.1. Lloc: cap del Servei de Transmissions Patrimonials (ATB0110002– F0114010C)

a) Dades de la relació de llocs de treball

Unitat	Codi lloc	Lloc de treball	Destin.	N.I	C. Esp.	CD	TI	FP	Aa	Grup	Cossos	Requisits	Observ.
ATB0110002	F0114010C	CAP DEL SERVEI D E TRANSMISSIONS PATRIMONIALS	PALMA	1	15.346,29	28	S	C	AT	A1	2501-252I	Llicenciatura en dret i 3 anys d'experiència en la tramitació de procediments de gestió tributària de tributs propis o cedits.	DE, IN, RDT

b) Funcions

Sota la dependència de l'administrador/a tributari/ària li correspon:

- Fer el seguiment dels procediments de gestió desenvolupats per les unitats administratives de la seva dependència i vetllar per la seva adequació a la legislació vigent.
- Donar suport tècnic en matèria de l'impost de transmissions patrimonials a les unitats administratives vinculades a la gestió del tribut.
- Elaborar propostes per a la millora de la gestió del impost.
- Fer el seguiment dels procediments de resolució de recursos i altres tipus de reclamacions en via voluntària interposats contra actes derivats de les actuacions de les unitats del seu servei.
- Supervisar i controlar la feina i el rendiment del personal del servei.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel superior dins el marc material o funcional que estableix l'article 6 de l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'ATIB.

c) Mèrit específic de l'especialització tributària derivada de l'experiència d'ocupar llocs de treball de gestió tributària

Aquest mèrit es valorarà de la forma següent:

- Experiència com funcionari dels grups A1 i/o A2 en la tramitació de procediments de gestió tributària de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, gestionat per l'ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicocotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda: 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.
- Experiència com funcionari dels grups A1 i/o A2 en la tramitació de procediments de gestió tributària o inspecció tributària d'altres tributs cedits o propis gestionats per l'ATIB o les extintes Direcció General de Tributs i/o Recaptació, Departament Juridicocotributari, Direcció General d'Hisenda, de la conselleria competent en la matèria d'hisenda: 0,06 punts per mes, fins a un màxim



de 5 punts.

Aquest mèrit específic s'ha d'acreditar mitjançant el certificat que consta en l'annex 7 que acrediti el temps d'ocupació de cada lloc de treball que es valorarà en aquest apartat. Només es valoren els mesos sencers.

7.2.2. Lloc: cap del Servei de Procediments Especials (F0114009C)

a) Dades de la relació de llocs de treball

ATB0110004	F0114009C	CAP DEL SERVEI D E PROCEDIMENTS ESPECIALS	PALMA	1	15.346,29	28	S	C	A6	A1	2501-252I	Llicenciatura en ciències econòmiques i empresarials o equivalents o licenciatura en dret i 3 anys d'experiència en recaptació tributària	DE, IN, RDT	-	N
------------	-----------	--	-------	---	-----------	----	---	---	----	----	-----------	--	----------------	---	---

b) Funcions

En particular, li correspon:

- Tramitar els procediments de recaptació tributària prevists en el capítol V del títol III de la Llei 58/2003, general tributària, i específicament, els de derivació de responsabilitat i subhastes.
- Tramitar els procediments de reconeixement del dret de devolució d'ingressos indeguts efectuats en període executiu, proposar-ne la resolució i fer-ne el seguiment.
- Tramitar els procediments d'ajornaments i fraccionaments que li corresponguin, els procediments de compensació entre deutes i crèdits tributaris i la devolució de cost de garanties que li corresponguin, proposar-ne la resolució i fer-ne el seguiment.
- Controlar l'eficiència dels òrgans amb competències recaptatòries.
- Proposar mesures per augmentar l'eficàcia en la recaptació.
- Supervisar i controlar la feina i el rendiment del personal del Servei.
- Suplir el cap del Servei de Recaptació en cas de vacant, malaltia o absència.
- Presidir les meses de subhasta de l'ATIB.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el superior dins el marc material i funcional de l'Àrea de Recaptació.

c) Mèrit específic de l'especialització tributària derivada de l'experiència d'ocupar llocs de treball de recaptació tributària

Es valorarà aquest mèrit de la forma següent:



- Experiència com a funcionari dels grups A1 i/o A2 en la tramitació de procediments de recaptació tributària d'ingressos de dret públic tributaris i no tributaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'entitats que n'han delegat o convingut la recaptació a la Comunitat Autònoma, recaptats per l'ATIB o per l'extinta Direcció General de Tributs i/o Recaptació, de la conselleria competent en matèria d'hisenda: 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.
- Experiència com funcionari dels grups A1 i/o A2 en la tramitació de procediments de recaptació tributària de tributs estatals i locals no cedit, o de gestió o inspecció tributària de tributs propis i cedit a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,06 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.

Aquest mèrit específic s'ha d'acreditar mitjançant el certificat que consta en l'annex 7 o del responsable de personal de cada entitat que acrediti el temps d'ocupació de cada lloc de treball que es valorarà en aquest apartat. Només es valoren els mesos sencers.

7.3. Prova de caràcter pràctic específica per a cada lloc singularitzat (màxim 5,40 punts)

D'acord amb el que disposa l'apartat 11 de l'annex 1, aquesta prova només s'ha de dur a terme si una vegada feta la valoració global de mèrits generals (primera fase) i específics (segona fase), hi ha empat de puntuació entre les persones aspirants.

7.3.1. Lloc: cap del Servei de Transmissions Patrimonials (ATB0110002– F0114010C)

En cas d'empat, els funcionaris aspirants han de fer una prova de caràcter pràctic, proposada per la Comissió, consistent en un supòsit pràctic relatiu a les funcions del lloc i sobre la normativa substantiva i procedimental de gestió de l'impost, que ha de constar d'un mínim de cinc preguntes i un màxim de deu, tipus test.

El temps per resoldre el cas pràctic no pot superar els 60 minuts.

Les persones aspirants podran fer usar els texts legals que creguin oportuns i que duguin a la prova. La Comissió pot retirar als aspirants els texts esmentats quan consideri que no compleixin les característiques de texts de normativa legal.

La prova pràctica es puntua amb un màxim de 5,40 punts.

7.3.2. Lloc: cap del Servei de Procediments Especials (F0114009C)

En cas d'empat, els funcionaris aspirants han de fer una prova de caràcter pràctic, proposada per la Comissió, consistent en un supòsit pràctic relatiu a les funcions del lloc i als procediments de recaptació tributària prevists en el capítol V del títol III de la Llei 58/2003, general tributària, i específicament, els de derivació de responsabilitat i subhastes, que ha de constar d'un mínim de cinc preguntes i un màxim de deu, tipus test.

El temps per resoldre el cas pràctic no pot superar els 60 minuts.

Les persones aspirants poden usar els texts legals que creguin oportuns i que duguin a la prova.

La Comissió pot retirar als aspirants els texts esmentats quan consideri que no compleixin les característiques de texts de normativa legal.

La prova pràctica es puntua amb un màxim de 5,40 punts.



Annex 4
Comissió Tècnica de Valoració

GRUP A1 A1/A2 A2

Comissió Tècnica Titular

President: Miquel Àngel Busquets Lopez

Vocal 1r: José Amengual Antich

Vocal 2n: Juana Maria Ballester Juan

Vocal 3r: Pedro Alcover Montaner

Representant sindical: Margarita Amengual Tormo (USO)

Comissió Tècnica Suplent

Presidenta: Maria Asunción Navarro Pérez

Vocal 1a: Miguel Cardell Colom

Vocal 2a: Maria Francisca Cateura Bennasser

Vocal 3r: Gabriel Rosselló Torres

Representant sindical: Ernesto Santiesteban Corral (USO)





ANNEX 5

CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI UNITAT	CODI LLOC	NOM DEL LLOC	DESTINACIÓ	NÚM. LLOCS	C. ESPEC.	CD	TL	FP	ADMIN.	GRUPS	COSSOS	REQUISITS	OBSERV.	ILLA
DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	ATB0100002	F0167023G	LLOC BASE TÈCNIC/A SUPERIOR ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA	PALMA	5	2.795,47	21	C	C	A6	A1	2501/252I	LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS, LLICENCIATURA EN DRET	RDT	MALLORCA
DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	ATB0100002	F0167002C	LLOC BASE TÈCNIC/A SUPERIOR ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA	PALMA	2	2.795,47	21	C	C	A6	A1	2501/252I	LLICENCIATURA EN DRET	RDT	MALLORCA
DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	ATB0100002	F01400001	LLOC BASE ARQUITECTE/A	PALMA	1	2.795,47	21	C	C	A6	A1	2516		RDT	MALLORCA
DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	ATB0100002	F0165003C	LLOC BASE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	PALMA	1	2.795,47	18	C	C	A6	A2	2502/252K	DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS O EQUIVALENT	RDT	MALLORCA
DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	ATB0100002	F016500AH	LLOC BASDE TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	PALMA	1	2.795,47	18	C	C	A6	A2	2502/252K	TRES CURSOS DE LA LLICENCIATURA DE DRET (EQUIVALENT A DIPLOMAT UNIVERSITARI, RD 1272/2003	RDT	MALLORCA
DEPARTAMENT	ÀREA	ATB0120004	F0114001C	CAP DEL SERVEI	PALMA	1	15.346,29	28	C	C	A6	A1	2501-252I	LLICENCIATURA EN DRET I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN UNITATS ADMINISTRATIVES DE	DE, IN,	MALLORCA

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361





ADMINISTRATIU	JURÍDICA			JURÍDIC											CONTRACTACIÓ (UAC) O RDT 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA D'ASSESSORAMENT JURÍDIC		
DEPARTAMENT TRIBUTARI	ÀREA DE GESTIO	ATB0100002	F01230001	LIQUIDADOR/A	PALMA	1	8.585,97	25	C	C	A6	A1/A2	2501/2502/252H/252I/ 252J/252K	LLICENCIATURA EN DRET O DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS O EQUIVALENT O LLICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EQUIVALENT O PRIMER CICLE UNIVERSITARI DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENT O TRES CURSOS DE LA LLICENCIATURA DE DRET (EQUIVALENT A DIPLOMAT UNIVERSITARI RD 1272/2003) O LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENT	DE, RDT	MALLORCA	
DEPARTAMENT	ÀREA DE	ATB0110002	F02870001	GESTOR/A CAP DE LA UNITAT	PALMA	4	13.044,92	25	C	C	A6	A1,A2	2501-2502	LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS O PRIMER CICLE UNIVERSITARI DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS O LLICENCIATURA EN DRET O TRES CURSOS DE LA LLICENCIATURA DE	RDT	MALLORCA	

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361





TRIBUTARI	GESTIÓ			DE GESTIÓ										252I-252K	DRET (EQUIVALENT A DIPLOMAT UNIVERSITARI RD 1272/2003) I 3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN LA TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE TRIBUTS PROPIS O CEDITS.		
DEPARTAMENT TRIBUTARI	AREA DE GESTIO	ATB0100002	F01130163	CAP DE LA SECCIO III	PALMA	1	9.190,58	25	C	C	A6	A1/A2	2501/2502/252H/252I/252J/252K	LLICENCIATURA EN DRET O DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS O EQUIVALENT O LLICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EQUIVALENT O PRIMER CICLE UNIVERSITARI DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENT O TRES CURSOS DE LA LLICENCIATURA DE DRET (EQUIVALENT A DIPLOMAT UNIVERSITARI RD 1272/2003) O LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENT	DE, RDT	MALLORCA	
															LLICENCIATURA EN DRET O DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS O EQUIVALENT O		

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361





http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361



DEPARTAMENT TRIBUTARI	ÀREA DE GESTIÓ	ATB010002	F01130459	CAP DE LA SECCIO XIV	PALMA	1	9.190,58	25	C	C	A6	A1/A2	2501/2502/252H/252I/252J/252K	LLICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EQUIVALENT O PRIMER CICLE UNIVERSITARI DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENT O TRES CURSOS DE LA LLICENCIATURA DE DRET (EQUIVALENT A DIPLOMAT UNIVERSITARI RD 1272/2003) O LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENT	DE, RDT	MALLORCA
DEPARTAMENT TRIBUTARI	ÀREA DE GESTIÓ	ATB0110002	F00790001	ENGINYER/A TÈCNIC/A AGRÍCOLA O FORESTAL	PALMA	1	8.464,91	25	C	C	A6	A2	2511	ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA O ENGINYERIA TÈCNICA FORESTAL	DE, RDT	MALLORCA
DEPARTAMENT TRIBUTARI	ÀREA DE GESTIÓ	ATB010002	F0114010C	CAP DEL SERVEI D E TRANSMISSIONS PATRIMONIALS	PALMA	1	15.346,29	28	S	C	AT	A1	2501-252I	LLICENCIATURA EN DRET I 3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN LA TRAMITACIÓ DEPROCEDIMENTS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE TRIBUTS PROPIS O CEDITS.	DE, IN, RDT	MALLORCA
DEPARTAMENT TRIBUTARI	ÀREA D'INSPECCIÓ	ATB0110003	F02910001	INSPECTOR/A	PALMA	3	13.044,92	25	C	C	AT	A2	252J		RDT	MALLORCA
DEPARTAMENT TRIBUTARI	ÀREA D'INSPECCIÓ	ATB0110003	F02920001	CAP DE LA UNITAT D'INSPECCIÓ	PALMA	5	15.346,29	25	C	C	AT	A2	252J	3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	DE, IN, RDT	MALLORCA



DEPARTAMENT TRIBUTARI	ÀREA D'INSPECCIÓ	ATB0110003	F02110001	C A P D'INSPECCIO TRIBUTARIA	PALMA	1	11.306,68	25	C	C	AT	A2	252J	3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	DE, IN, RDT	MALLORCA
DEPARTAMENT TRIBUTARI	ÀREA DE RECAPTACIÓ	ATB0110004	F02870002	GESTOR/A CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ	PALMA	1	13.044,92	25	C	C	A6	A1, A2	2501-2502 2521-252K	LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS O PRIMER CICLE UNIVERSITARI DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS O LLICENCIATURA EN DRET O TRES CURSOS DE LA LLICENCIATURA DE DRET (EQUIVALENT A DIPLOMAT UNIVERSITARI RD 1272/2003 I 3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA	RDT	MALLORCA
DEPARTAMENT TRIBUTARI	ÀREA DE RECAPTACIÓ	ATB0110004	F01130166	CAP DE LA SECCIÓ VI	PALMA	1	9.190,58	25	C	C	A6	A1	2501-252I	LLICENCIATURA EN DRET I EXPERIÈNCIA EN REVISIÓ EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA O EXPERIÈNCIA COM A REPRESENTANT DE LA CAIB O A L'ATIB EN PROCEDIMENTS UNIVERSALS PER INSOLVÈNCIA	DE, RDT	MALLORCA
DEPARTAMENT	ÀREA DE	ATB0110004	F0114009C	CAP DEL SERVEI D E	PALMA	1	15.346,29	28	S	C	A6	A1	2501-252I	LLICENCIATURA EN DRET O LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O	DE, IN,	MALLORCA

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361





TRIBUTARI	RECAPTACIÓ			PROCEDIMENTS ESPECIALS												EQUIVALENTS I 3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA	RDT	
DEPARTAMENT TRIBUTARI	DELEGACIÓ INSULAR D'EIVISSA	ATB010006	F00060001	ADMINISTRADOR /A TERRITORIAL	EIVISSA	1	19.766,32	28	C	L	A6	A1	2501-252H 252I			LLICENCIATURA EN DRET O LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS I 3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE TRIBUTS PROPIS O CEDITS	DE, IN, RDT	EIVISSA
DEPARTAMENT TRIBUTARI	DELEGACIÓ INSULAR D'EIVISSA	ATB010006	F01230003	LIQUIDADOR/A	EIVISSA	2	8.585,97	25	C	C	A6	A1, A2	2501-2502 252H-252I 252J-252K			LLICENCIATURA EN DRET O 3 CURSOS DE LA LLICENCIATURA DE DRET (EQUIVALENT A DIPLOMAT UNIVERSITARI RD 1272/2003) O DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS O EQUIVALENT O LLICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EQUIVALENT O PRIMER CICLE UNIVERSITARI DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS O LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS	DE, RDT	EIVISSA
																LLICENCIATURA EN		

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361





DEPARTAMENT TRIBUTARI	DELEGACIÓ INSULAR DE MENORCA	ATB010007	F00060002	ADMINISTRADOR /A TERRITORIAL	MAÓ	1	19.766,32	28	C	L	A6	A1	2501-252H 252I	DRET O LLICENCIATURA E N CIÈNCIESECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS I 3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE TRIBUTS PROPIS O CEDITS	DE, IN, RDT	MENORCA
DEPARTAMENT TRIBUTARI	DELEGACIÓ INSULAR DE MENORCA	ATB010007	F01230002	LIQUIDADOR/A	MAÓ	3	8.585,97	25	C	C	A6	A1, A2	2501-2502 252H-252I 252J-252K	LLICENCIATURA EN DRET O 3 CURSOS DE LA LLICENCIATURA DE DRET (EQUIVALENT A DIPLOMAT UNIVERSITARI RD 1272/2003) O DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS O EQUIVALENT O LLICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES O EQUIVALENT O PRIMER CICLE UNIVERSITARI DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS O LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS O EQUIVALENTS	DE, RDT	MENORCA

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361



Annex 6
Codis de les característiques dels lloc de treball

TP (tipus de lloc)	
Codi	Tipus de lloc
C	Catalogat
S	Singularitzat

AP (ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES)	
Codi	Adscripció a administracions públiques
A6	Agència Tributària de les Illes Balears i Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
AT	Agència Tributària de les Illes Balears

Observacions	
Codi	Observacions
DE	Dedicació especial
HDE	Horari i dedicació especials
HE	Horari especial
IN	Incompatibilitat
PiP	Perillositat i penositat
RDT	Responsabilitat i dificultat tècnica

Cos / cossos / escales / grups		
Codi	Cos / escala	Grup
252H	Cos de control, inspecció i administració tributària, escala de control i inspecció tributària	A1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361





252I	Cos de control, inspecció i administració tributària, escala d'administració tributària	A1
252J	Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària, escala tècnica d'inspecció tributària	A2
252K	Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària, escala de gestió tributària	A2
2501	Cos superior de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	A1
2502	Cos de gestió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	A2
252A	Escala de d'enginyeria tècnica del cos facultatiu tècnic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	A2
2511	Cos facultatiu tècnic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	A2
2516	Escala d'arquitectura del cos facultatiu superior de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	A1



ANNEX 7

Certificat per a l'acreditació d'experiència exigida com a requisit i/o mèrit per ocupar un lloc de treball

..... secretari/ària general de la Conselleria de/ director de l'Agència Tributària de les Illes Balears (1),

(Assenyalau el que correspongui.)

() Atès que des defins a, he exercit/ exercesc aquest mateix càrrec.

() D'acord amb els antecedents que consten a aquesta Conselleria/organisme on va prestar/ha prestat aquestes funcions.

() Ateses les manifestacions per escrit de cap de (departament/servei/unitat)..... des de.....fins a de la direcció general/o de la

secretaria general de la conselleria, on va estar/ha estat adscrit el funcionari o funcionària.

() Ateses les manifestacions per escrit del Sr./la Sra. Cap de la Unitat de Personal de la Conselleria..... des de.....fins a, on va estar/ha estat adscrit el funcionari/o la funcionària acomplint les seves funcions.

() Atès.....

CERTIFIC:

1. Que el funcionari/ la funcionària amb núm. de productor....., del cos, escala (actual), del grup.....mentre ocupava el lloc base del cos, escala o plaça....., amb el codi de lloc de feina i nivell de complement de destinació..... va ser adscrit :

— des dede.....defins adede.....

— a la unitat la Direcció General /secretària general/organisme autònom (*) (especificar denominació)

— acomplint les funcions de l'àrea/consistents (2)..... **d'acord amb la base 6.2 lletra f) paràgraf segon i a efectes acreditar experiència en lloc base.**

2. Que el funcionari/ la funcionària(nom i llinatges), amb núm. de productor....., del Cos, escala (actual), del Grup....., mentre ocupava el lloc del Cos, escala o plaça....., amb el codi de lloc de feina i nivell de complement de destinació..... va estar

— des dede.....defins adede.....

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361



— a la unitatde la Direcció General /secretària general/ organisme autònom (1) (especificar denominació)

— acomplint les funcions del lloc, consistents en (2)..... **d'acord amb la base 6.2 lletra f)** paràgraf segon i a **efectes aclariment o especificació funcions establertes a l'ordre de funcions**

3. Que el funcionari/ la funcionària(nom i llinatges), amb núm. de productor....., del Cos, escala (actual), del Grup.....,

mentre ocupava el lloc del Cos, escala o plaça....., amb el codi de lloc de feina i nivell de complement de destinació..... va estar

— des dede.....defins adede.....

— a la unitatde la Direcció General /secretària general/ organisme autònom (1) (especificar denominació)

— acomplint les funcions de l'àrea/consistents (2).....**distintes de les del seu lloc, d'acord amb la base 6.2 lletra f)** paràgraf tercer i a **efectes acreditar experiència derivada realització temporal altres funcions a les atribuïdes per ordre de funcions corresponent.**

I per què consti, expedisc aquest certificat a petició de la persona interessada, als efectes d'acreditar l'experiència en alguna àrea o matèria exigida com a requisit i/o mèrit d'un lloc de feina en sistemes de provisió de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

.....dede 2015

(rubrica) (segell)

(1) Inclou també a les entitats del sector públic autònom amb personal funcionari adscrit, quan a aquestes i només per funcions realitzades en llocs de personal funcionari

(2) Especificar l'Àrea i/o funcions segons correspongui: Contractació, Assessorament jurídic, Tramitació procediments gestió tributària de tributs propis o ceditos (detallar tribut), tramitació procediments inspecció tributària, Recaptació Tributària, Revisió en matèria tributària o representació CAIB/ATIB procediments universals per insolvència, o qualsevol altra dada rellevant per acreditar requisits o mèrits en la convocatòria de provisió de llocs de feina a l'ATIB.



Annex 8
Certificat de serveis prestats en altres administracions

Organisme/Unitat/Centre directiu emissor d'aquest certificat:
Administració:
Nom i llinatges de la persona que certifica:
Càrrec de la persona que certifica:
Certific: Que, d'acord amb les dades que consten en aquest òrgan, amb referència a la data de de 2015, en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en la convocatòria, el/la funcionari/ària les dades del / de la qual s'indiquen ha prestat serveis i té una antiguitat reconeguda en aquesta Administració d'acord amb el que s'especifica a continuació.

1. DADES DEL / DE LA FUNIONARI/ÀRIA		
<i>Nom i llinatges</i>	<i>DNI</i>	<i>Cos, escala o especialitat a què pertany</i>

2. ANTIGUITAT RECONEGUDA		
<i>Anys</i>	<i>Mesos</i>	<i>Dies</i>

3. SERVEIS PRESTATS COM A FUNCIONARI/ÀRIA											
<i>Nom del lloc</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Administració</i>	<i>Des de</i>			<i>Fins a</i>			<i>Total mesos</i>	<i>Total dies</i>

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361





										TOTAL:	

I, a petició de la persona interessada, perquè consti i es pugui acreditar en el concurs de provisió de llocs de treball de l'Administració de l'Agència Tributaria de les Illes Balears, sign aquest certificat.

_____, ____ de _____ de 2015

[rúbrica]

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/19/906361

